



CITTA' DI SACILE

PIAZZA DEL POPOLO n° 65 - 33077 SACILE (PN)

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI/PERSONALE

Prot. 0011675

SACILE, 16/04/2010

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. PLA DEL CCRL FVG 06/05/2008 - PRESSO L'AREA VIGILANZA

Scadenza 21/05/2010

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165**

IL COORDINATORE d'AREA

Premesso:

-che con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 20/01/2010 è stato approvato il piano occupazionale per il triennio 2010/2012 stabilendo di effettuare assunzioni, nel rispetto dell'art. 16 della L.R. 92/2009, solo per eventuale turn-over del personale che cesserà dal servizio per quiescenza;

Atteso che:

- la legge finanziaria regionale n° 24/2009 ed in particolare l'art. 13 comma 7 punto 14, ha disposto che gli enti locali, per gli anni 2010 e 2011, possano procedere ad assunzioni di personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura di carenze di organico, prioritariamente mediante procedure di mobilità all'interno del comparto unico.
- l'effettuazione della procedura di mobilità si pone come modalità prioritaria ed inderogabile, da attuarsi obbligatoriamente.

Vista la Circolare della Regione Autonoma F.V.G. - Direzione Centrale Funzione Pubblica - Servizio innovazione e politiche del pubblico impiego Prot. n. 007311/SIPI del 25 marzo 2010;

Visti:

- l'art. 13, comma 7 punti 14 e 19, della legge finanziaria regionale n° 24/2009;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 52 del 4.4.2005 e s.m. ed i.;

Rende noto che:

Il Comune di Sacile ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna compartimentale, prevista dall'art. 25 del CCRL 07/12/2006, dall'art. 30 del D.Lgs. n° 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n° 150/2009 e dall'art. 13 comma 7 punti 14 e 19 della legge finanziaria regionale n° 24/2009,

n. 1 Agente di Polizia Locale – Categoria PLA del C.C.R.L. FVG 06/05/2008 presso l'Area Vigilanza, a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di un posto che si renderà vacante

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 della L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica PLA e con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o equivalente per tipologia di mansioni (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria);
- b) aver prestato servizio con esperienza lavorativa almeno triennale nella medesima categoria;
- c) possedere il diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;
- d) possedere la patente di guida in corso di validità categoria "B";
- e) non essere incorso in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- f) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

2. MANSIONI

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria PLA – Agente di Polizia Locale, con riguardo alla struttura di assegnazione (Area Vigilanza).

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità, e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65, 33077 SACILE (PN) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita raccomandata A/R entro le ore 12.30 di venerdì 21.05.2010 termine ultimo fissato per la presentazione.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c) possesso della patente di guida in corso di validità categoria "B";
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tali profilo professionale e categoria;
- e) assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;

f) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura

Alla domanda dovranno essere allegati:

•••copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;

•••curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

4. AMMISSIBILITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDE E DEI DOCUMENTI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;

b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;

c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata mediante:

- valutazione dei curricula presentati;
- svolgimento di un colloquio conoscitivo sulla professionalità posseduta e sulle esperienze lavorative maturate.

Alla valutazione del curricula e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi e il candidato sarà ritenuto idoneo in relazione al posto messo a bando se avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio il giorno 10/06/2010 alle ore 09.00, presso la Sede Comunale in Sacile – PN - Piazza del Popolo n. 65.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

6. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione.

L'assunzione del vincitore della selezione, nel rispetto delle norme vigenti all'atto della stessa, dovrà avvenire entro il termine del 1° luglio 2010.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

7. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

8. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sacile, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, il Comune di Sacile si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Sacile prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per ulteriori informazione, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Sacile – con sede in Piazza del Popolo n. 65 a Sacile PN – Tel. 0434.787162

indirizzo e-mail: gestione@com-sacile.regione.fvg.it.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it – alla voce Bandi.

IL COORDINATORE
AREA FINANZIARIA/TRIBUTI/PERSONALE
- dott. Giovanni PAVAN -

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità esterna, all'interno del Comparto FVG, per la copertura del posto di:
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. PLA a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Vigilanza

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____
DATA DI NASCITA _____
LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____
RESIDENTE A _____ PROV. _____
INDIRIZZO _____ CAP _____
TELEFONO _____ COD.FISC. _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza)

LOCALITA' _____ PROV _____
INDIRIZZO _____ CAP _____
TELEFONO _____ COD.FISC. _____

TITOLO DI STUDIO: _____
conseguito nell'anno: _____ presso _____
_____ di _____

POSIZIONE LAVORATIVA:

Amministrazione di appartenenza: _____
Profilo professionale e categoria: _____
Rapporto di lavoro: .
 a tempo pieno .
 a tempo parziale al _____% per _____ settimanali
Mansioni attualmente svolte: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere in possesso della patente di categoria B;
- di non essere incorso/a in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso de gli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- di non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
e) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

a) copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità)

b) curriculum vitae e professionale comprendente l'indicazione di titoli di studio posseduti, datato e sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data _____

(firma)

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

COGNOME _____ NOME _____

nato/a il _____ a _____

recapito per le comunicazioni, solo se diverso dalla residenza _____

tel. _____ cell. _____ e-mail: _____

Patente Cat. _____

Istruzione e Formazione

1. Titolo di studio conseguito

specificare per ciascun titolo, la votazione conseguita, la data del conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della Scuola, Istituto o Università;

diploma di maturità _____

diploma di laurea _____

specializzazione post-laurea _____

2. Formazione extra-scolastica ed esperienze di specializzazione

indicare, partendo dalle informazioni più recenti, l'iscrizione ad albi professionali, il possesso di abilitazione, la partecipazione a seminari, convegni, stages, corsi di aggiornamento, master, borse di studio, precisandone caratteristiche, durata, enti promotori, esito;

Esperienza lavorativa

1. Precedenti esperienze professionali:

- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Windows | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Word | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Excel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Access | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Front-Page | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Power-point | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Autocad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Posta elettronica | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> altro _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

nessuna

Altre competenze tecniche: utilizzo di attrezzature specifiche, macchinari, ecc... _____

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data, _____

Firma
