

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PIO FRANCESCO PRADOLIN
Piazza del Popolo 65 – 33077 Sacile
0434.787111
0434.780694
pio.pradolin@com-sacile.regione.fvg.it
Vicesegretario – Responsabile Area Affari Generali e Demografici

Nazionalità
Luogo e Data di nascita

Italiana
Tramonti di Sopra 9.2.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5.7.2005
Città di Sacile – Piazza del Popolo 65, IT – Sacile (Pn)
Tel: 0434 787111 e-mail: *pio.pradolin@com-sacile.regione.fvg.it*
Ente Locale
Vicesegretario - Responsabile Area Affari Generali e Demografici
Funzioni e responsabilità previste dagli art. 107 e ss. Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 febbraio 1990 a 4 luglio 2005
Città di Sacile – Piazza del Popolo 65, IT – Sacile (Pn)
Tel: 0434 787111 e-mail: *pio.pradolin@com-sacile.regione.fvg.it*
Ente locale
Responsabile Area Servizi demografici
Funzioni e responsabilità previste dagli art. 107 e ss. Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

22 agosto 1988 al 18 febbraio 1990
Comune di Sesto al Reghena (PN) piazza Castello 1 - Sesto al Reghena (PN)
Ente Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Segreteria
Funzioni e responsabilità previste dagli art. 107 e ss. Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11 – 23 marzo 1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe.

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento professionale residenziale sui servizi demografici con colloquio e valutazione finale.

- Date (da – a) 11 – 15 ottobre 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe – S.Benedetto del Tronto, IT

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e di riqualificazione professionale nei servizi demografici e statistici

- Date (da – a) 17 – 20 ottobre 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe - Bellaria (RN)

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e di riqualificazione professionale nei servizi demografici e statistici

- Date (da – a) 2 – 11 aprile 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunicazione efficace nelle relazioni interne ed esterne. – Regione F.V.G. - Pordenone

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Efficacia nelle comunicazioni interpersonali e nelle relazioni sociali negli ambienti di lavoro.

- Date (da – a) 25 - 28 marzo 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe - Montecatini (PT)

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e di riqualificazione professionale nei servizi demografici e statistici.

- Date (da – a) 19 - 22 ottobre 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe - Riva del Garda (TN)

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e di riqualificazione professionale nei servizi demografici e statistici.

- Date (da – a) 25 - 28 marzo 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe - Montecatini (PT)

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e di riqualificazione professionale nei servizi demografici e statistici.

- Date (da – a) Aprile – maggio 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso gestione risorse umane – IAL Pordenone

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di management.

- Date (da – a) 13 - 17 ottobre 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe - Viareggio (LU)

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e di riqualificazione professionale nei servizi demografici e statistici.

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
- Ulteriori informazioni

Altre esperienze di lavoro

1983

Università degli Studi di Padova

Diritto, economia, statistica,

Laurea in Scienze politiche ad indirizzo economico.

Italiano

INGLESE

Buona

Buona

Discreta

FRANCESE

DISCRETA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CONOSCENZA DI BASE DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, ACCESS, ASCOT-WEB, APPLICATIVI PER CONTROLLO DI GESTIONE , APPLICATIVI GESTIONALI IN GENERALE.

- RESPONSABILE DELLA QUALITA' AZIENDALE AZIENDA HI-TECH
- DIRIGENTE – OPERATORE SINDACALE
- UFFICIALE DI COMPLEMENTO TRUPPE ALPINE