

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

CALANDRO MARIA CRISTINA

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 16 novembre 1972

Codice Fiscale: CLN MCR 72S56D423M

Patente di guida: Cat. B conseguita il 23.11.1991

Iscrizione all'ordine degli Assistenti Sociali della regione Friuli Venezia Giulia con il **numero 501** nella sezione **"B"** dal 17. 05.1996 e con il **numero 170** nella sezione **"A"** dal 04.10.2002.

Richiesta cancellazione dall'Albo nell'anno 2016 per sospensione dell'esercizio della professione a seguito di cambio temporaneo di ufficio e di relative mansioni.

POSIZIONE RICOPERTA

Profilo professionale di **istruttore direttivo cat. D** in servizio presso il settore Appalti – Istruzione – Cultura del Comune di Sacile (PN)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 28.01.2016** trasferita con mobilità temporanea interna presso Comune di Sacile, piazza del Popolo, 65 - ufficio Appalti – Istruzione – Cultura

Funzioni ricoperte:

- referente per la procedura di co-progettazione sulle Politiche Giovanili e relativa gestione;
- istruzione pratiche amministrative in merito a gare d'appalto nell'area Cultura, Eventi e Istruzione;
- supporto amministrativo nell'ambito delle procedure per i servizi alla persona.

- **Dal 10.11.2009 fino al 28.01.2016 Assistente Sociale cat. D2** presso il Servizio Sociale dei Comuni – Unità Operativa Territoriale di Sacile e Polcenigo, viale Zancanaro, 12 – Sacile (PN) dell'Ambito Socio-Assistenziale 6.1 di Sacile

Funzioni ricoperte:

- referente per area anziani – istanze per nomina Amministratori di Sostegno, pratiche per inserimento in casa di riposo e attivazione servizi tutelari;
- referente per il Segretariato Sociale;
- referente d'Ambito per l'inserimento dei dati della Cartella Sociale Informatizzata

- **Dal 15.01.2009 al 10.11.2009 Assistente Sociale cat. D2** presso la sede dell'Ambito n. 6.1 di Sacile in Via Ettoreo, 6
Funzioni ricoperte:
 - referente per il progetto d'Ambito "Punto informativo" configurato come servizio di Segretariato Sociale Unico all'interno di cinque dei sette Comuni del territorio d'Ambito.

- **Dal 01.01.2008** trasferita con mobilità esterna obbligatoria presso l'Ambito 6.1 di Sacile come dipendente a tempo pieno e indeterminato conservando la destinazione nel servizio sociale territoriale di Aviano fino al 14.01.2009.

- **Dal 21.12.2004 al 14.01.2009 Assistente Sociale cat. D2** presso il Servizio Sociale del Comune di Aviano (trasferimento mediante l'istituto della mobilità dal Comune di Pordenone)
Funzioni ricoperte:
 - referente per l'area minori e adulti di nazionalità italiana e straniera;
 - referente per l'inserimento dati della Cartella Sociale Informatizzata introdotta dalla Regione;
 - referente servizio di trasporti effettuato tramite volontari dell'associazione AUSER;
 - addetta parte della casistica richiedente accesso alla misura regionale del Reddito di base per la cittadinanza;

- **Dal 01.02.2000 al 19.12.2004 Assistente sociale cat D2** presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Pordenone. (trasferimento mediante l'istituto della mobilità dal Comune di Pasiano di Pordenone)
Funzioni ricoperte:
 - coordinatore dell'unità operativa del Servizio Assistenza Domiciliare comunale nel periodo maggio 2001 - giugno 2002;
 - referente per l'utilizzo della tecnica dei focus-group applicata all'analisi qualitativa dei servizi erogati agli anziani nel comune di Pordenone, nell'ambito del lavoro di ricerca per la tesi di laurea;
 - commissario esterno presso commissioni di esami finali di corsi di formazione organizzati dalla Direzione Regionale della Formazione Professionale FVG per operatori ADEST, riqualificazioni operatori ADEST/OTA, animatori nei servizi territoriali per gli anziani;
 - referente per l'area adulti e famiglie, con compiti di presa in carico dell'utenza compresa nella fascia d'età tra i 18 e i 64 anni, di tutela, di prevenzione e cura del disagio, all'interno dei quartieri Rorai-Cappuccini, San Gregorio, Centro Storico, Centro Nord.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dal 07.05.1997 al 31.01.2000 dipendente a tempo pieno e indeterminato come Assistente Sociale, 7^a qualifica funzionale, presso il Comune di Pasiano di Pordenone. <i>Funzioni ricoperte:</i> <ul style="list-style-type: none"> - referente tecnico ed amministrativo del Servizio Sociale di Base; - responsabile di Servizio dal 29.10.1998 al 31.01.2000; - referente e coordinatore delle attività del Progetto Giovani per l'Ambito socio-assistenziale n. 4/5 di Azzano Decimo dal gennaio 1999 al 31.01.2000 ▪ Dal 15.11.1995 al 30.04.1997 socia lavoratrice della Cooperativa Sociale Coop. FAI di Porcia (PN) con incarico di Assistente Sociale 5° livello presso il Comune di Pasiano di Pordenone.
ISTRUZIONE	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laurea specialistica in "Scienze del Servizio Sociale" conseguita nell'anno accademico 2000-2001 presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli studi di Trieste con votazione finale 97/110. Tesi discussa: "Qualità dei servizi alla persona secondo gli operatori: uno studio con la tecnica dei focus group". ▪ Diploma di laurea in Servizio Sociale conseguito nell'anno accademico 1994-1995 presso la Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali dell'Università degli studi di Verona con votazione 110/110. Tesi discussa: "Cultura giovanile come sistema di relazioni nell'area Maniaghese". ▪ Maturità magistrale conseguita nel 1989 presso l'Istituto Magistrale di Sacile (PN) con votazione finale 48/60; nell'anno successivo conseguimento dell'abilitazione all'iscrizione universitaria con la frequenza al quinto anno integrativo presso il medesimo istituto.
CORSI E ALTRE ATTIVITA' DI FORMAZIONE	
	<p>Anni 2017/2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al Corso di Perfezionamento Universitario "LEGAMI DI CORRESPONSABILITA'. Sviluppo di comunità e rigenerazione di beni comuni" organizzato dall'Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di studi umanistici di Portogruaro anno accademico 2017/18 (frequenza alle lezioni iscritta come uditore dal 13 ottobre 2017 al 16 dicembre 2017); • corso di formazione iniziale per referenti della rete nazionale italiana dei Punti Locali Eurodesk e successivi seminari di approfondimento organizzati da "Eurodesk Italy – UdCN (Coordinamento)" in materia di politiche europee di mobilità per i giovani.

Anni 2016/2017:

Corsi e seminari di formazione in materia di:

- Bilancio: ordinamento finanziario e contabile, armonizzazione contabile e bilancio armonizzato
- Normativa relativa a gare e appalti (aggiornamento al Nuovo Codice degli appalti, D.lgs n. 50/2016, Ordinamento ANAC)
- Programmazione Europea e relative funzioni degli enti locali.

Prima del 2016:

Formazione obbligatoria prevista dall'Albo Professionale per il raggiungimento dei crediti formativi necessari all'esercizio della professione come Assistente Sociale nei diversi settori:

ANZIANI

- Corsi di formazione e aggiornamento sul tema della presa in carico delle demenze presso l'IRSSeS di Trieste 2014
- Evento formativo nazionale annuale "Forum sulla Non Autosufficienza" a edizioni del 2011, 2012 e del 2013;
- Assistenza domiciliare e sistema domiciliarità, dimissioni protette;
- Maltrattamento dell'anziano: fattori di rischio e protezione;
- Corso di formazione a distanza organizzato dall'Area Welfare – "Direzione Centrale salute, integrazione socio-sanitaria e politiche sociali" Regione FVG su "Il sistema di valutazione multidimensionale Val.Graf. – FVG e la pianificazione assistenziale – domiciliare" Edizione n. 8 Aprile – agosto 2012 con abilitazione all'uso del sistema VMD Val.Graf. FVG e Ambiente e- GENeSys;
- Corso di formazione organizzato dall'Ambito Distrettuale 6.1 sul tema "Il lavoro del servizio sociale. Da risposta al bisogno individuale a produzione di bene comune", tenutosi a Sacile (PN) il 26 giugno 2012.

ADULTI E FAMIGLIE

- Il sistema famiglia come capitale sociale
- Funzioni ed utilità dei servizi di mediazione – Prassi consolidate nei settori sociale, comunitario, familiare, scolastico, commerciale, aziendale, penale
- Il futuro del lavoro sociale e il lavoro di comunità
- Gli interventi nelle famiglie multiproblematiche
- Strategie di lavoro sociale con le famiglie gravate da debiti.

MINORI E SERVIZI TUTELARI

Convegni, corsi e seminari di approfondimento sui seguenti temi:

- Diritto di famiglia
- Il principio di responsabilità nella gestione dei servizi per i minori

	<p>- minori accolti in struttura.</p> <p>VARI</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro di supervisione e di consulenza su tematiche specifiche in materia sociale</p> <p>Corsi di formazione organizzati da enti diversi sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione sull'utilizzo della nuova cartella sociale informatizzata • tecniche di ricerca sociale. Partecipazione ai moduli formativi: Osservazione partecipante e Intervista di gruppo e focus group <p>Corsi di formazione e aggiornamento relativamente all'evolversi della normativa in materia di pubblica amministrazione, servizi ed interventi sociali, emigrazione, diritti civili, tutela e diritto di famiglia, qualità dei servizi.</p>
COMPETENZE LINGUISTICHE	
Lingua madre	italiano
Altre lingue	Inglese – livello base
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
Competenze relazionali	<p>Ritengo di possedere buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia lunga esperienza come assistente sociale e consolidate nel lavoro attuale nell'ambito dell'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali e ricreative nel Comune di Sacile.</p> <p>Negli anni in cui ho svolto la funzione di segretariato sociale e di primo filtro, ho potuto affinare gli strumenti professionali dell'ascolto attivo e della accoglienza; nel lavoro attuale ho acquisito capacità di gestire le dinamiche di gruppo e le relazioni con enti e professionalità diversi.</p>
Competenze organizzative e gestionali	<p>Negli ultimi due anni ho potuto conoscere, sperimentare ed approfondire gli strumenti tecnici ed amministrativi delle procedure/gare d'appalto e credo di aver acquisito una discreta padronanza e autonomia nella costruzione dei diversi tipi di gara d'appalto ai sensi dell'ultimo Codice Appalti.</p> <p>Ho avuto modo di formarmi e specializzarmi nello strumento innovativo e sperimentale della gestione di servizi in Co-progettazione. Ritengo di possedere oggi buona conoscenza e padronanza nella formulazione amministrativa delle procedure di co-progettazione e nei relativi aspetti organizzativi e gestionali.</p> <p>Ho sperimentato varie forme di progettazione in particolare applicata ai servizi alla persona e al lavoro di comunità.</p> <p>Sto acquisendo sicurezza e esperienza nella conduzione e gestione di riunioni e del lavoro di gruppo in genere.</p>

Competenze artistiche	Discreta abilità manuale e buona predisposizione alla creatività Maggio 2017 conseguimento del diploma come Make-up Artist all'Accademia BCM di Milano (Master riconosciuto a livello europeo).
Competenze informatiche	Buona padronanza del sistema operativo Windows e programma applicativo Microsoft Office
OBIETTIVI ED ATTITUDINI PERSONALI	Ricerco nuovi stimoli nell'attività professionale e aspiro ad aumentare le mie esperienze e abilità tecnico-lavorative. Desidero continuare a "crescere" professionalmente e umanamente. Apprendo con facilità e sono sempre propensa e disponibile ad apprendere ed ampliare le mie conoscenze al fine di offrire un miglior servizio ai cittadini nell'ambito del lavoro che esercito.

Si autorizza al trattamento dei dati personali.

Sacile, 08.03.2019

Firma
Maria Cristina Calandro
