



CITTÀ DI SACILE

PIAZZA DEL POPOLO 65 - 33077 SACILE (PN)

C.F. 80001830936 P.IVA 00262850936

AREA FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2023.

1. OGGETTO

Il presente capitolato disciplina la gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dei tributi Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche affissioni, regolamentati dal Capo I del D.Lgs. 507/93 e ss.mm.ii., avente ad oggetto *“Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale”*.

Sebbene nel D.Lgs. 507/93 e ss.mm.ii. si parli di affidamento e gestione in concessione del servizio, l'affidamento viene in realtà qualificato come appalto, ai sensi di quanto stabilito con Comunicato del Presidente ANAC del 22.12.2015 in merito agli affidamenti dei servizi di accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali.

2. DURATA

Il contratto avrà la durata di 60 mesi (cinque anni), a decorrere dalla data 01.01.2019, ovvero dalla data di effettivo avvio della gestione in caso di eventuale differimento dovuto a ritardi nel completamento della procedura di aggiudicazione o di stipulazione del contratto.

Alla scadenza del periodo appena indicato il contratto si intenderà cessato senza obbligo alcuno di disdetta e l'aggiudicatario dovrà restituire al Comune di Sacile tutti i bollettari, registri, elenchi ed ogni altro documento previsto dalle vigenti disposizioni.

3. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Sacile.

4. CORRISPETTIVO E VALORE DELL'APPALTO

Il corrispettivo in favore dell'aggiudicatario è stabilito ad aggio nella misura, da rilevarsi sul valore lordo dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti di affissione riscossi, della percentuale offerta in sede di gara e il pagamento viene effettuato previo presentazione di fattura.

Il valore complessivo del servizio viene determinato applicando l'aggio massimo che il Comune intende riconoscere all'aggiudicatario, pari al 15%, sull'importo delle entrate tributarie realizzabili per ciascun anno, stimato in € 163.000,00, oltre all'iva dovuta nei termini di legge per ciascun anno. Il valore di € 163.000,00 è così suddiviso:

| | |
|---|---------------------|
| Imposta Comunale sulla Pubblicità | € 153.000,00 |
| Diritti sulle Pubbliche Affissioni | € 10.000,00 |
| <i>Totale annuo riscossioni (ICP + DPA)</i> | <i>€ 163.000,00</i> |

| | |
|---|---------------------------------|
| Corrispettivo annuo presunto (aggio 15%) | € 24.450,00 IVA esclusa |
| VALORE PRESUNTO CONTRATTO (5 anni) | € 122.250,00 IVA esclusa |

Le riscossioni dei tributi ICP e DPA vengono eseguite direttamente sul conto corrente postale intestato al Comune di Sacile, al quale l'aggiudicatario può accedere con proprie credenziali per le operazioni di rendicontazione trimestrale.

5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto pubblico servizio e per nessuna ragione possono essere sospese o abbandonate.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi che si rendessero necessari a garantirne la corretta esecuzione, anche mediante un apposito sito web per rendere disponibili informazioni, tariffe, regolamento e moduli. L'aggiudicatario potrà farsi rappresentare, nei rapporti con il Comune di Sacile e con i contribuenti, da persona munita di procura e idonea allo svolgimento del servizio, il cui nominativo dovrà essere comunicato entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

L'aggiudicatario potrà nominare incaricati locali, privi di poteri di rappresentanza, ai soli fini di supportare i compiti del funzionario di cui al precedente comma.

La gestione del servizio deve essere assolta con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato, costituenti obbligazione minima inderogabile, e delle norme contenute nel D.Lgs. 507/93 e ss.mm.ii.

Pertanto l'aggiudicatario organizzerà il servizio come risultante dalla progettazione dello stesso, restando peraltro inteso che il rappresentante del medesimo dovrà tenere costanti contatti con l'ufficio comunale competente.

5.1. TARIFFE

La riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti di affissione deve essere effettuata applicando le tariffe deliberate dal Comune di Sacile e la gestione deve essere improntata al rispetto delle norme di legge e derivanti da regolamenti.

Le tariffe attualmente in vigore sono quelle stabilite ai sensi del D.Lgs. 507/93 e ss.mm.ii., per i comuni di 4^a classe, aumentate del 20% e 30%.

Nel caso di modifiche tariffarie stabilite per legge durante il corso dell'anno, non è consentito all'aggiudicatario applicare tariffe diverse da quelle deliberate, senza una preventiva approvazione da parte del Comune di Sacile.

Le tariffe ed il regolamento adottato dal Consiglio Comunale devono essere esposti nei locali dell'ufficio di cui al punto 10 allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico.

5.2. STAMPATI E BOLLETTARI

L'aggiudicatario deve farsi carico di predisporre, a proprie spese, tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio, ivi compresi i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.

L'aggiudicatario deve precompilare e recapitare gratuitamente ai contribuenti gli avvisi di pagamento in autoliquidazione, in tempo utile per effettuare il versamento nei termini di legge.

I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dal Comune di Sacile, dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati.

La modulistica, se necessario, potrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo da parte dei competenti uffici comunali.

I bollettari dovranno essere consegnati al Comune di Sacile alla fine di ogni anno unitamente ai rendiconti contabili per gli opportuni controlli e la conservazione nell'archivio comunale.

I suddetti bollettari e la relativa documentazione verranno conservati, a norma delle vigenti disposizioni, per un periodo di dieci anni decorrenti dalla data dell'ultima operazione.

5.3. RENDICONTI CONTABILI

Entro il termine di 20 giorni dalla fine di ogni trimestre l'aggiudicatario dovrà presentare il rendiconto delle riscossioni effettuate nel periodo precedente evidenziandone la ripartizione tra tipo di tributo e indicando il corrispondente aggio per ciascuno di essi. L'aggio sarà oggetto di fatturazione da parte dell'aggiudicatario.

Entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, l'aggiudicatario consegnerà al Comune di Sacile, su idoneo supporto informatico concordato con il Responsabile del Servizio Tributi, il rendiconto analitico delle riscossioni effettuate, con esatta indicazione: dei dati identificativi del contribuente, dell'importo versato, distinguendo tra imposta, sanzioni amministrative e interessi di mora, anno di competenza, causale e tipologia di pagamento.

Inoltre dovrà essere fornito annualmente un report descrittivo dell'attività posta in essere per il recupero dell'evasione, riportante, in particolare, gli atti di accertamento e le conseguenti procedure di riscossione coattiva intraprese e l'ammontare dei relativi incassi.

Un ulteriore report annuale dovrà essere fornito relativamente alla gestione del contenzioso, con particolare riguardo ai ricorsi presentati, all'esito degli stessi e agli atti annullati e rimborsati.

5.4. SERVIZIO AFFISSIONI

Le affissioni dovranno essere eseguite, negli appositi spazi ad esse destinate, esclusivamente dall'aggiudicatario attraverso il proprio personale incaricato, con le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento comunale.

Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione.

Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione, ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.

I manifesti non possono essere affissi se non recano il timbro riportante la data di scadenza.

Nessuna affissione potrà essere eseguita direttamente da terzi senza la preventiva autorizzazione dell'aggiudicatario subordinata, peraltro, al versamento dei diritti.

L'aggiudicatario subentra al Comune di Sacile in tutti i diritti ed obblighi verso gli utenti.

L'aggiudicatario si impegna a provvedere a proprie spese a tutte le affissioni dei manifesti comunali e delle altre autorità la cui affissione è obbligatoria ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 507/93.

5.5. AFFISSIONI DI URGENZA

Le affissioni vengono effettuate tutti i giorni, con esclusione della domenica e delle festività civili, nei quali vengono garantite solo le affissioni di urgenza obbligatorie previste nei periodi di consultazioni elettorali.

Le affissioni vengono effettuate secondo le modalità organizzative ritenute più opportune dall'aggiudicatario, che non è tenuto ad osservare orari prestabiliti per lo svolgimento delle stesse.

Le affissioni si intendono effettuate nella giornata di riferimento se eseguite entro le ore 20:00; oltre tale orario si considerano decorrenti dal giorno successivo.

I servizi di urgenza vengono effettuati solo previa espressa richiesta del committente. A tali servizi si applica la maggiorazione prevista dall'art. 22, comma 9, del D.Lgs. n.507/93 e ss.mm.ii..

6. PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI

Entro il secondo anno di gestione, l'aggiudicatario dovrà presentare al Comune di Sacile un progetto del Piano generale degli impianti pubblicitari.

Il Piano dovrà essere sviluppato in due parti:

1. Censimento - dovranno essere rilevati:
 - a) Tutti gli impianti destinati alle pubbliche affissioni attualmente esistenti. Per ogni manufatto dovrà essere redatta una scheda tecnica con individuazione dell'ubicazione, dello stato di conservazione, della regolarità del sito in relazione alle norme del Codice della Strada, del regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e del regolamento edilizio comunale, delle dimensioni e del tipo di interventi da effettuare in caso di accertata irregolarità.
La scheda dovrà inoltre contenere una documentazione fotografica e planimetrica dell'impianto.
 - b) Tutte le fattispecie pubblicitarie permanenti, presenti nel territorio comunale (escluse le insegne in esenzione ex art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. n. 507/93). Per ogni mezzo pubblicitario rilevato dovrà essere redatta una scheda tecnica corredata da rilievo fotografico e planimetrico.
2. Progetto:

- a) Dovranno essere individuati gli ambiti del territorio comunale nei quali possono essere localizzati i mezzi pubblicitari esterni permanenti e quelli destinati all'installazione degli impianti per le pubbliche affissioni.
- b) Dette ubicazioni saranno quelle in uso, se nella fase di censimento verranno ritenute idonee e legittime.
- c) L'individuazione degli ambiti di possibile nuova installazione ed il mantenimento di quelli esistenti sarà sottoposta allo studio preliminare dei Servizi comunali interessati.
- d) Per ogni sito dovrà essere redatta una scheda tecnica con indicazione della tipologia dell'impianto (standardo, tabella, poster) del suo utilizzo (mono o bifacciale), delle dimensioni (base per altezza), della destinazione (pubblicità o affissione a carattere commerciale, rilevanza economica o istituzionale, spazi riservati all'affissione diretta).
- e) La scheda dovrà contenere una documentazione planimetrica e fotografica dell'esatta ubicazione.

Il Piano generale degli impianti dovrà comprendere gli impianti stradali con segnaletica verticale per le attività di cui all'art. 23 C.d.S. e Reg. di esecuzione e di attuazione del D.P.R. 495/92 e anche gli impianti a gestione diretta da parte di terzi.

La documentazione fornita a conclusione del piano generale degli impianti dovrà essere consultabile anche su supporto informatico.

Tutti gli oneri saranno a carico dell'aggiudicatario.

7. IMPIANTI ED ATTREZZATURE ESISTENTI

L'aggiudicatario prende in consegna, in base ad apposito verbale, dal Comune di Sacile gli impianti (quadri, tabelloni, standardi, poster, ecc.) delle affissioni pubbliche, esistenti alla data di stipulazione del contratto nello stato in cui si trovano.

L'aggiudicatario è tenuto ad adeguare gli impianti per le affissioni sulla base delle norme vigenti in ordine alla destinazione assumendone l'onere.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla manutenzione degli impianti in modo da garantirne la conservazione e funzionalità.

Fanno carico all'aggiudicatario, sia per gli impianti già installati che per tutti gli impianti di nuovo apporto, gli eventuali canoni di indennizzo richiesti da privati o terzi per occupazione di facciate ed altri spazi di proprietà privata sui quali siano installati impianti pertinenti il predetto servizio, fatta eccezione per quelli affissi sugli edifici di proprietà comunale o collocati sopra suolo pubblico che saranno esenti dal pagamento di qualsiasi canone o tassa.

Al termine dell'appalto, tutti gli impianti posti in opera passeranno nella proprietà e disponibilità comunale.

Il passaggio deve intendersi a titolo gratuito, senza corresponsione di alcun compenso.

Alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario riconsegna al Comune di Sacile, in piena efficienza e manutenzione, gli impianti delle pubbliche affissioni di cui agli elenchi di consistenza e consegna iniziale e relative aggiunte.

L'aggiudicatario risponde per gli eventuali danni derivanti da cattiva manutenzione che si dovessero riscontrare sugli impianti, da quantificarsi e trattenersi dalla cauzione.

8. RETTIFICHE ED ACCERTAMENTI D'UFFICIO

L'aggiudicatario procederà alle rettifiche e agli accertamenti d'ufficio notificando fatti oramai nei modi e tempi previsti dalla legge.

9. ESENZIONI E RIDUZIONI

L'aggiudicatario non potrà esentare alcuno dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità o dei diritti sulle pubbliche affissioni, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabili dalla legge e dal Regolamento comunale.

10. DOMICILIO E RECAPITO DELL'AGGIUDICATARIO

Per tutta la durata della concessione l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio presso un ufficio allo scopo strutturato, ubicato ad una distanza non superiore a 15 km dal Comune di Sacile.

A tutti gli effetti del contratto e a tutti gli effetti di legge ogni lettera, invito, diffida, intimazione o notificazione fatta presso detto domicilio si intenderà fatta all'aggiudicatario.

Per una gestione del front-office, in particolare informazioni e gestione delle affissioni, è necessario un ufficio-recapito nel territorio comunale, anche in convenzione o altra forma di collaborazione, accessibile all'utenza tutti i giorni dal lunedì al venerdì per almeno 3 ore al giorno.

All'esterno, oltre all'orario per il pubblico, dovrà essere esposta una targa recante la scritta "COMUNE DI SACILE – Servizio Affissioni – Pubblicità – Gestione: (indicare la ragione sociale dell'aggiudicatario)".

In ogni caso deve essere presente un recapito telefonico per il ritiro dei manifesti e l'assolvimento dei relativi diritti in caso di affissioni di urgenza.

L'ufficio deve rimanere aperto tutto l'anno. Eventuali periodi di ferie del personale addetto non possono mai comportare l'interruzione del servizio.

L'aggiudicatario deve esporre nel locale, cui accede il pubblico, l'elenco degli spazi destinati alle affissioni, le tariffe relative ai diritti di pubblica affissione e dell'imposta sulla pubblicità e il regolamento comunale che disciplina il servizio.

11. ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza del contratto.

L'aggiudicatario dovrà consegnare al Comune di Sacile o all'aggiudicatario subentrato gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli atti medesimi e, ove del caso, al recupero di crediti afferenti il contratto scaduto.

L'aggiudicatario è tenuto a trasferire al Comune di Sacile o direttamente al nuovo aggiudicatario, all'atto della scadenza della concessione, l'archivio dei contribuenti, oltre ogni dato, notizia e documento che non sia tenuto a custodire direttamente per espressa previsione di legge.

12. FORME DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà esercitato sotto la diretta sorveglianza degli uffici comunali all'uopo delegati.

Il Comune di Sacile, a mezzo di propri funzionari, ha il libero accesso agli uffici dell'aggiudicatario e può procedere ad ogni forma di controllo e di esame degli atti di gestione (registri, giornali di servizio, bollettari e quanto altro possa giovare alla completa conoscenza dell'andamento della gestione).

È fatto obbligo all'aggiudicatario di fornire al Comune di Sacile tutti i dati ed elementi contabili e statistici che saranno richiesti.

13. PENALI E RILIEVI

Nel caso si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio, tali comunque da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il Comune di Sacile si riserva, a suo insindacabile giudizio, di applicare le seguenti penali:

- interruzione del servizio: **€ 200,00 per ogni giorno di ritardo;**
- mancata presentazione delle situazioni riepilogative di cui all'art. 4 del D.M. 26 aprile 1994 o per la mancata consegna al Comune di Sacile delle rendicontazioni e dei report di cui all'art. 5.3: **€ 150,00 per ogni giorno di ritardo;**
- inosservanza degli obblighi previsti dal capitolato speciale o dai Regolamenti, di negligenza nell'esecuzione del servizio, di mancato rispetto degli impegni assunti in sede di gara: **da € 100,00 a € 1.000,00 a seconda della gravità.**
- inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza e di igiene sul lavoro, ove ne sia derivato danno grave, comunque da non rientrare nelle fattispecie dei reati penali: **€ 500,00 per ogni contestazione;**

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a causa di forza maggiore adeguatamente dimostrate.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal direttore dell'esecuzione del contratto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie controdeduzioni al direttore nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Nei casi in cui le predette controdeduzioni siano state acquisite, ma valutate negativamente dal Comune, ovvero siano pervenute oltre il termine assegnato, o ancora non siano pervenute affatto, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Nel caso di applicazione delle penali, il Comune provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento al D.Lgs. 507/93 e ss.mm.ii., al DM 289/2000, al Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, al Regolamento Comunale per la disciplina delle entrate, nonché a tutte le norme di legge vigenti o che, nel corso della durata del contratto di concessione, dovessero essere promulgate.