

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[BENEDET MARILISA ]**  
Indirizzo **[ via Prati nr. 1 – 33074 Fontanafredda (PN) ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail **patrimonioeservizi@comune.caneva.pn.it**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita **[ SACILE, 16/02/1974 ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1994 al 1995 lavoro presso studio tecnico di Sacile  
Dal 1995 al 1998 – Istruttore tecnico presso il Comune di Caneva – Area LL.PP. Patrimonio e Servizi  
Dal 1999 al 2005 – Istruttore tecnico presso il Comune di Treviso – Area. Patrimonio  
Dal 2006 ad oggi – Istruttore tecnico presso il Comune di Caneva – Area LL.PP. Patrimonio e Servizi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma Geometra conseguito in data 1993 presso I.T. Sandro Pertini di Pordenone  
Effettuato corsi vari sui programmi e applicativi PC (DATABSE, Autocad ecc...)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[INGLESE BASE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SVILUPPATE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA ESSENDO SEMPRE IN CONTATTO CON COLLEGHI, UTENZA E AMMINISTRATORI

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SVILUPPATE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA CONSIDERATO LE DIVERSE MANSIONI SVOLTE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL PC BUONO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**