



# CITTÀ DI SACILE

PIAZZA DEL POPOLO 65 - 33077 SACILE (PN)  
C.F. 80001830936 P.IVA 00262850936

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER I COMUNI DI SACILE,  
BRUGNERA E CANEVA

## LETTERA D'INVITO

**ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2 LETTERA B), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. (CODICE) PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALONE FESTA DEL VINO IN LOCALITÀ SAN CASSIANO A BRUGNERA. COIBENTAZIONE E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA COPERTURA.**

**CUP G66E11000050004 - CIG: 74496551C9**

Con la presente, Codesto rispettabile operatore economico (di seguito O.E.) è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria salone festa del vino in località San Cassiano del Comune di Brugnera (di seguito Comune).

### STAZIONE APPALTANTE

- Denominazione: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Sacile, Brugnera e Caneva
- Indirizzo: Piazza del Popolo 65, 33077 SACILE PN
- Responsabile unico del procedimento di gara: dott.ssa Daniela R. Bariviera
- Referente dell'istruttoria: dott. Mauro Bortolin e-mail: [mauro.bortolin@com-sacile.regione.fvg.it](mailto:mauro.bortolin@com-sacile.regione.fvg.it) - tel. 0434 787163. Tutti gli interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti per gli aspetti tecnici al R.U.P. dell'opera arch. Patricia Gorenzsch del Comune di Brugnera tel. 0434 616734 - e-mail: [patricia@comune.brugnera.pn.it](mailto:patricia@comune.brugnera.pn.it) dell'Ufficio Tecnico del Comune di Brugnera
- PEC: [comune.sacile@certgov.fvg.it](mailto:comune.sacile@certgov.fvg.it)
- Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.sacile.pn.it](http://www.comune.sacile.pn.it)

**Chiarimenti e risposte a quesiti**: è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la presentazione di quesiti scritti da inviare a mezzo PEC al seguente indirizzo [comune.sacile@certgov.fvg.it](mailto:comune.sacile@certgov.fvg.it) almeno **tre giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti/quesiti di carattere generale, **così come eventuali comunicazioni concernenti la procedura di gara, saranno comunicate all'O.E. mediante comunicazione a mezzo PEC.**

Gli elaborati del progetto definitivo/esecutivo sono accessibili direttamente per via elettronica al seguente link:

<https://scambio.um.fvg.it/access/yHbNkAW1svB6wuKS7ZNhGN32YXBn>

In alternativa, l'O.E. può richiedere di estrarre copia dei file inerenti il progetto definitivo/esecutivo, su chiavetta USB, presso l'ufficio Lavori Pubblici del Comune di Sacile con sede in Piazza Manin n. 5 - 2° piano, con i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.30 alle 17.30. Mercoledì chiuso

### PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b), del Codice.

Criterio di aggiudicazione: **minor prezzo**, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del Codice, in quanto le lavorazioni previste risultano di tipo ordinario e pertanto la rispondenza ai requisiti di qualità dell'opera è garantita dalle prescrizioni contenute nel progetto definitivo/esecutivo.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, da determinarsi mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'articolo 17, comma 1 lettera a), della L.R. 14/2002 e s.m.i..

I lavori inerenti al presente intervento non sono riconducibili alla suddivisione in lotti, poiché non risulta tecnicamente fattibile ed economicamente conveniente, trattandosi di lavorazioni di pari tipologia operativa e tenuto conto dell'importo, come risulta dagli elaborati di progetto approvato, agli atti.

Si rammenta che per lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00= ed inferiore a € 150.000,00 l'invito viene rivolto ad almeno dieci O.E., individuati previa indagine di mercato, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b), del Codice.

In applicazione dell'articolo 97, comma 8, del Codice, in presenza di almeno 10 offerte valide, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 97.

Si precisa in ogni caso che l'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Il progetto definitivo/esecutivo di cui all'oggetto risulta essere stato validato dal R.U.P. dell'opera ai sensi dell'articolo 26 del Codice in data 13.11.2017.

Determinazione a contrarre del Comune di Brugnera n. 196 dell'8.03.2018.

### OGGETTO DEL LAVORO

Manutenzione straordinaria della copertura dell'edificio denominato "Salone Festa del Vino". L'intervento previsto consiste nel consolidamento strutturale della copertura, valutato a seguito dell'incremento di carico determinato dalla necessità di sostituire il manto di copertura esistente, e contestualmente procedere alla manutenzione della copertura medesima, mediante sostituzione del manto, prevedendo contestualmente le soluzioni necessarie al fine di evitare i fenomeni di condensa presenti e di coibentare termicamente l'involucro esterno inclinato al fine di raggiungere un buon livello di risparmio energetico.

### LUOGO DI ESECUZIONE

Salone della Festa del Vino sito in località San Cassiano, in via Bassa a Brugnera.

### IMPORTO

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

	<i>Importi in euro</i>	<b>a corpo (C)</b>	<b>a misura (M)</b>	<b>TOTALE</b>
<b>1</b>	<b>Lavori (L)</b>	0,00	55.165,18	55.165,18
<b>2</b>	<b>Oneri di sicurezza da PSC (OS)</b>	0,00	5.969,82	5.969,82
<b>T</b>	<b>IMPORTO TOTALE APPALTO</b>	<b>0,00</b>	<b>61.135,00</b>	<b>61.135,00</b>

### MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il contratto verrà stipulato a misura ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lettere eeeee), del Codice e dell'articolo 43, comma 6, del regolamento d.P.R. 207/2010.

### CATEGORIE LAVORI

<b>Lavorazione</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Categoria</b>	<b>Classifica</b>	<b>Importo complessivo</b>
EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI	Prevalente/unica	OG1		€ 61.135,00

Ai sensi dell'articolo 105 del Codice i lavori potranno essere affidati a terzi, mediante sub appalto o sub contratto.

## TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto, ai sensi dell'articolo 13 del capitolato speciale d'appalto è fissato in giorni 40 (quaranta), naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

L'intervento, come da quadro economico, è finanziato per l'importo di € 60.000,00 da avanzo di amministrazione e per € 60.000,00 mediante alienazioni immobiliari.

I **pagamenti in acconto** in corso d'opera, verranno corrisposti all'O.E. ogniqualvolta l'importo dei lavori eseguiti raggiunga un ammontare non inferiore al 30% dell'importo contrattuale, come meglio definito all'articolo 25 del capitolato speciale d'appalto.

**Anticipazione del prezzo:** tale fattispecie è regolata dall'articolo 35, comma 18, del Codice.

### **Art. 1 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente l'offerta redatta in lingua italiana e la documentazione a corredo deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le ore **12.00 del giorno 4 maggio 2018** all'indirizzo Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65, 33077 Sacile (PN).

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte verrà comunicata con nota trasmessa a mezzo PEC. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate: le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate all'O.E. sempre a mezzo PEC.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dell'O.E. e soggetti muniti di specifica delega scritta rilasciata dagli stessi legali rappresentanti.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede il timbro o l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo; oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio dell'O.E., restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il plico deve essere sigillato ovvero sia chiuso ermeticamente recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico stesso, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico stesso. **Il plico deve recare all'esterno l'indicazione del mittente, del suo indirizzo e la dicitura: "NON APRIRE – PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALONE FESTA DEL VINO IN LOCALITÀ SAN CASSIANO A BRUGNERA. COIBENTAZIONE E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA COPERTURA".**

Il plico dovrà contenere al suo interno:

1. La documentazione amministrativa;
2. Una busta, sigillata preferibilmente con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica e recare all'esterno la dicitura "Offerta economica".

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente all'O.E. non aggiudicatario (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione e documenti amministrativi**

L'O.E. deve possedere:

- i requisiti di ordine generale previsti all'articolo 80 del Codice;
- i requisiti di cui all'articolo 90 del d.P.R. 207/2010 trattandosi di lavori il cui importo è inferiore a € 150.000,00, oppure l'attestazione rilasciata da S.O.A. categoria OG1 classifica I o superiori, regolarmente autorizzata, in corso di validità, ai fini della qualificazione in ordine ai lavori della categoria prevalente/unica OG1.

Per le A.T.I., oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'articolo 48 del Codice e dall'articolo 92, commi 2 e 3, del d.P.R. n. 207/2010.

Ai sensi del comma 6 del citato articolo 48 del Codice, i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporabili possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (articolo 48, comma 9, del Codice o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'articolo 95, del d.lgs. 159/2011 ed ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice.

È fatto divieto all'O.E. di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi gli O.E. sono esclusi dalla gara.

#### **“Documentazione amministrativa”**

Nella busta dovranno essere contenuti i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

1. **DGUE**, redatto secondo il **MODELLO 1** allegato alla presente, con la quale l'O.E. dichiara quanto richiesto in ordine ad informazioni generali, ai requisiti di ordine generale ai motivi di esclusione e ai requisiti speciali. La dichiarazione è resa ai sensi del dPR 445/2000 ed è sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'O.E.. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
2. **dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il **MODELLO 2** allegato alla presente, da adattare alle circostanze, con la quale l'O.E. dichiara quanto richiesto e non già previsto dal DGUE. La dichiarazione è resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 ed è sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'O.E.. Alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
3. **garanzia provvisoria pari ad € 1.222,70** (2% dell'importo complessivo) prestata in forma di cauzione o di fideiussione ai sensi dell'articolo 93 del Codice, con le modalità stabilite dal decreto del Ministero delle Attività Produttive 11.05.2004, n. 123. Se presentata in forma di cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato con le modalità di cui all'articolo 93, comma 2, del Codice. Se presentata in forma di fideiussione, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 58/1998. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte. La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario il Comune di Sacile in qualità di Ente capofila della Centrale Unica di Committenza e deve contenere, ai sensi dell'articolo 93, comma 4, del Codice, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile, la rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. L'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva può essere ridotto sulla base di quanto disposto dall'articolo 93, comma 7 del Codice. Nel caso di A.T.I. il diritto alla riduzione in argomento sussiste nei limiti di quanto riconosciuto con la determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici. Le Imprese qualificate nelle classifiche per le quali non è obbligatorio il possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 o di elementi significativi e correlati a tale sistema e la cui attestazione S.O.A. quindi non rechi alcuna indicazione in proposito, per poter beneficiare della riduzione in argomento devono allegare la certificazione di qualità aziendale o la dichiarazione della presenza degli elementi significativi e correlati al sistema di qualità in originale o copia autentica. Nel caso di A.T.I. già costituite, la cauzione deve venire prestata in nome e per conto di tali soggetti e sottoscritta dall'O.E. mandatario; per A.T.I. da costituire, la stessa deve venire intestata a nome di tutti gli O.E. che intendono raggrupparsi.

Si precisa che, in caso di cauzione costituita in contanti o titoli del debito pubblico il versamento dovrà essere effettuato presso la BANCA DI CREDITO COOPERATIVO PORDENONESE SOCIETÀ COOPERATIVA sul conto identificato dal **CODICE IBAN: IT58 M083 5664 7890 0000 0033 336**, intestato al Comune di Sacile con la seguente causale: **“CAUZIONE GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALONE FESTA DEL VINO IN LOCALITÀ SAN CASSIANO A BRUGNERA”**.

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

**3-bis** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, **dichiarazione d'impegno di un fideiussore** anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il fideiussore deve risultare iscritto nell'albo dei soggetti di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 58/1998. La mancata presentazione della dichiarazione è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

4. **documentazione in caso di avvalimento**, oltre ai MODELLI 1 e 2, compilati per le parti di competenza da parte dell'O.E. ausiliario o degli O.E. ausiliari, per l'avvalimento deve essere presentata la documentazione di cui all'articolo 89 del Codice;
5. **PASSOE** rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza 20 dicembre 2012, n. 111 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 ai sensi e per gli effetti dell'articolo 81 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e come disposto dall'articolo 216, comma 13, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
6. **dichiarazione di sopralluogo**, allegando il **MODELLO 3** originale rilasciato dall'Ente.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) devono essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'O.E..

Se l'O.E. è un'A.T.I. da costituire o costituita, devono essere presentate le dichiarazioni di cui al precedente punto 1) e 2) da parte di ciascuna delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

La documentazione di cui al punto 3) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'O.E..

In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento di cui al punto 5) deve essere effettuato dall'O.E. capogruppo.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere all'O.E. di completare o chiedere chiarimenti in merito ai certificati, ai documenti e alle dichiarazioni presentate, anche ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

#### **Soccorso istruttorio:**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria si assegnerà all'O.E. un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di cui al punto precedente la stazione appaltante procederà all'esclusione dell'O.E. dalla procedura.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, la stazione appaltante si riserva di richiedere all'O.E. chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione.

#### **Art. 3 - Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo obbligatorio**

Il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara costituiscono elementi essenziali per la formulazione dell'offerta, pertanto è previsto unitamente alla trasmissione della predetta documentazione di gara, l'obbligo del sopralluogo.

La documentazione di gara è costituita esclusivamente dalla lettera d'invito, con i relativi modelli allegati, dal progetto definitivo/esecutivo e dallo schema di contratto, ed è trasmessa unitamente alla presente nota.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro il 27.04.2018 previo appuntamento da richiedersi tramite PEC (comune.brugnera@certgov.fvg.it) e da concordare telefonicamente con l'arch. Patricia Gorenzsch del Comune di Brugnera (tel. 0434 - 616734).** Nella richiesta di sopralluogo dovranno essere indicati nome e cognome e dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo; in caso di raggruppamento temporaneo il sopralluogo potrà essere effettuato da un

incaricato per tutti gli O.E. del raggruppamento purché munito delle deleghe di tutti i suddetti O.E.. All'atto del sopralluogo l'incaricato dovrà sottoscrivere un documento attestante il regolare svolgimento dell'operazione.

Al sopralluogo gli interessati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Alla conclusione della presa visione e del contestuale sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da allegare alla documentazione di gara di cui all'articolo 2.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'O.E., come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega a firma del legale rappresentante e purché dipendente dell'O.E. nonché da chi fosse munito di procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice, tra i diversi O.E., il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli O.E. raggruppati, raggruppandi, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'O.E. consorziato che dovrà essere indicato come esecutore dei servizi.

#### **Art. 4 - Avalimento**

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'articolo 89 del Codice, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli O.E. dovranno produrre la documentazione di cui all'articolo 89, comma 1.

L'O.E. ausiliario, nel dichiarare il possesso dei requisiti generali di cui all' articolo 80 richiesti dall'articolo 89 può utilizzare i modelli 1 e 2 allegati, adattandoli alle circostanze.

#### **Art. 5 - Contenuto busta "Offerta economica"**

Nella busta 2 deve essere contenuta l'offerta economica, redatta utilizzando il MODELLO 5 offerta economica a prezzi unitari, esclusivamente in lingua italiana, **in bollo** (l'imposta è pari a **€ 16,00**). Tale modello deve essere completato in ogni sua parte, al fine di determinare il prezzo complessivo offerto.

L'offerta economica contiene:

- **la lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto** (*vidimata in ciascuna foglio dal R.U.P.*), **che sarà consegnata all'O.E. in occasione dell'obbligatorio sopralluogo** (lo schema della lista delle categorie di lavoro e forniture sarà consultabile anche prima della suddetta consegna unitamente agli altri elaborati di progetto) e deve essere completata in ogni sua parte. In calce al penultimo foglio della lista è indicato il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna (*voce importo*) ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. **L'importo complessivo dell'offerta ed il ribasso percentuale sono espressi in cifre ed in lettere** e sono desunti dall'importo lavori al netto degli oneri per la sicurezza pari ad **€ 55.165,18** (Euro cinquantacinquemilacentosessantacinque/18) posto a base di gara. **La lista deve essere sottoscritta in ciascun foglio dal legale rappresentante o, in caso di A.T.I./consorzio da costituire, dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese e non può presentare correzioni che non siano da lui/loro stesso/i confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta. Il ribasso percentuale non può contemplare più di tre cifre dopo la virgola.**

*Alla lettera d'invito è allegata la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o dei lavori composta da sette colonne. Nella lista, vidimata in ogni suo foglio dal Responsabile del procedimento, sono riportati per ogni lavorazione e fornitura, nella prima colonna il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce.*

*Nel termine fissato con la lettera di invito, l'O.E. rimette alla stazione appaltante, unitamente agli altri documenti richiesti, la lista di cui sopra che riporta, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna, i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dall'O.E. in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.*

*Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Il modulo è sottoscritto in ciascun foglio dall'O.E. e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.*

*Nel caso di appalti i cui corrispettivi sono stabiliti esclusivamente a corpo ovvero a corpo e a misura, la lista delle quantità relative alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta, l'O.E. ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo, posti in visione ed acquisibili.*

*In esito a tale verifica l'O.E. è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. L'offerta va inoltre accompagnata, a pena di inammissibilità, da una dichiarazione di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile.*

*L'autorità che presiede la gara, in seduta pubblica, apre i plichi ricevuti e contrassegna ed autentica i documenti e le offerte in ciascun foglio e le eventuali correzioni apportate nel modo sopra indicato, legge ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun O.E. ed il conseguente ribasso percentuale.*

*La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma sopra menzionata. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.*

L'O.E. deve altresì indicare i **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali della sicurezza** (costi sicurezza "interni"), di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice, utilizzando il MODELLO 4, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, è ritenuta valida l'offerta economica espressa in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta:

- in caso di associazione temporanea d'impresa/consorzio non ancora costituiti da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, **con contestuale assunzione dell'impegno previsto dall'articolo 48, comma 8, del Codice**;
- in caso di associazione temporanea d'impresa/consorzio già costituiti dal legale rappresentante dell'O.E. capogruppo/del consorzio;
- in caso di O.E. singolo dal legale rappresentante;
- in caso di avvalimento dall'O.E.(avvalente) e dall'O.E. ausiliario.

In luogo del legale rappresentante, l'offerta potrà essere sottoscritta anche da istitore, procuratore o procuratore speciale. In questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura in copia autentica allegata alla documentazione di gara.

L'offerta resta valida 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o in variante rispetto al progetto posto a base di gara.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida fatta salva la facoltà prevista dall'articolo 95, comma 12, del Codice.

Subito dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, la Stazione Appaltante procederà alla verifica, ai sensi dell'articolo 80, comma 5 lettera m), del Codice di eventuali situazioni di controllo tra le offerte ammesse e ne disporrà l'eventuale esclusione nel caso in cui risulti, sulla base di univoci elementi, che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **Art. 6 - Procedura di aggiudicazione**

L'appalto dei lavori verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, da determinarsi mediante offerta a prezzi unitari ai sensi dell'articolo 17, comma 1 lettera a), della L.R. 14/2002 e s.m.i..

In applicazione dell'articolo 97, comma 8, del Codice, in presenza di almeno 10 offerte valide, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 97.

Si precisa in ogni caso che l'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Il giorno fissato all'articolo 1 della presente lettera il Presidente del seggio di gara procederà all'apertura, nella prima seduta pubblica, dei plichi generali per verificare che contengano i documenti e la busta sigillata di cui al precedente articolo 1.

Si passerà quindi, sempre in seduta pubblica, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati, procedendo ad una immediata verifica circa la completezza e regolarità della documentazione amministrativa degli O.E. al fine della loro ammissione alla gara anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

A seguire ovvero nella successiva seduta pubblica, nel caso di attivazione del soccorso istruttorio, convocata previa comunicazione da inviare all'O.E. mediante l'indirizzo di PEC dichiarato dal legale rappresentante nella dichiarazione di partecipazione con preavviso minimo di n. 2 giorni lavorativi, il presidente del seggio di gara provvederà prima dell'apertura delle Buste contenenti le offerte economiche, a effettuare il sorteggio di cui all'articolo 97, comma 2, del Codice. al fine di determinare la soglia di anomalia.

A conclusione di tale operazioni il Presidente di seggio procede all'apertura delle buste "Offerta economica", alla verifica circa la completezza e regolarità dell'offerta economica e alla lettura dei ribassi offerti con la conseguente determinazione della graduatoria provvisoria.

#### **Art. 7 - Cauzione provvisoria**

La garanzia provvisoria di cui all'articolo 2 punto 3) della presente lettera d'invito copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario. È svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari è svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 8 - Garanzia definitiva**

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'O.E. dovrà costituire una garanzia definitiva per un importo garantito determinato ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del Codice. La cauzione potrà essere costituita nelle forme previste dall'articolo 103 del Codice e, se presentata in forma di fideiussione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile.

Detta garanzia sarà svincolata dalla Stazione appaltante con dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori una volta adempiuti tutti gli obblighi contrattuali e risolte eventuali contestazioni.

L'O.E. ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui l'Amministrazione abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

#### **Art. 9 - Subappalto**

È ammesso il subappalto a norma dell'articolo 105, comma 1, del Codice nei limiti di legge.

Al pagamento degli eventuali subappaltatori provvede l'Affidatario che dovrà fornire prova dell'avvenuto pagamento mediante trasmissione all'Amministrazione appaltante della fattura quietanzata con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora ricorrano i casi di cui all'articolo 105, comma 13, del Codice. il pagamento dovrà essere corrisposto direttamente al subappaltatore. In caso di ricorso al subappalto, l'affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario.

Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi del comma 9, articolo 105, del Codice prima dell'inizio dell'attività.

In ottemperanza all'articolo 26, comma 5, del d.lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare



riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicataria e subappaltatore.

La stazione appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza al subappaltatore.

L'Aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 - Effetti dell'aggiudicazione**

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'O.E. aggiudicatario, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'articolo 32 del Codice.

#### **Art. 11 - Stipula del contratto**

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'articolo 32 del Codice.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- **polizza** di cui all'articolo 103, comma 7, del Codice, nella forma "Contractors All Risks" (CAR) per un massimale:
  - o pari all'importo di contratto nei termini di cui all'art. 34 del C.S.A.;
  - o non inferiore ad € 80.000,00 per opere preesistenti;
  - o non inferiore ad € 20.000,00 per demolizioni e sgomberi;
  - o non inferiore ad € 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi;
- **documentazione ex d.lgs. n.81/2008 di cui all'articolo 17;**
- **comunicazione del domicilio eletto nella Regione Friuli Venezia Giulia** con l'indicazione dell'esatto domicilio (ove l'Aggiudicatario non abbia uffici propri nella Regione, deve eleggere domicilio presso la sede della direzione dei lavori, presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta);
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della l. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- il Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto ed una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

L'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'articolo 63, comma 6, del Codice.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e si procederà ad incamerare, come espressamente indicato al precedente articolo, la cauzione provvisoria sottoscritta ai fini della partecipazione alla gara.

L'O.E. aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla registrazione del contratto di appalto assumendo l'onere di tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa.

In queste ipotesi l'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

Nel caso in cui l'O.E. non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

### **Art. 12 - Documenti che regolano l'appalto**

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto;
- b) il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici e del capitolato speciale d'appalto;
- c) la presente lex specialis di gara;
- d) l'offerta economica presentata dall'Appaltatore;
- e) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

I documenti suddetti formano parte integrante del contratto d'appalto unitamente al Piano di sicurezza.

### **Art. 13 - Prescrizioni generali**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato dall'articolo 1 della presente lettera di invito.

La Stazione appaltante esclude un O.E. in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'O.E. si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'articolo 80, commi 1,2,4 e 5, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, l'Amministrazione ha facoltà di richiedere all'O.E. di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'O.E. al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

Si precisa che qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'articolo 31 del d.P.R. 26.10.1972 n. 642.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'articolo 110 del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del Codice.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'articolo 32, comma 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel Codice; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'articolo 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

In caso di contenzioso è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

La presente procedura negoziata potrà essere revocata entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte senza che eventuali O.E. possano avanzare richieste o pretese di danni o rimborsi spese.

La Legge Regionale 14/2002 recante “Disciplina organica dei lavori pubblici”, il d.P.Reg. 0165/Pres./2003, recante “Regolamento di attuazione della legge regionale n. 14/2002 in materia di lavori pubblici e il d.P.Reg. 0166/Pres./2003 recante “Capitolato generale d’appalto per i lavori pubblici (articolo 34, legge regionale 31 maggio 2002, n. 14)” sono consultabili sul sito internet [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).

**Art. 14 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di affidamento sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Pordenone, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Codice i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell’ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall’Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell’aggiudicazione e successiva stipula del contratto d’appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d’accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l’eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti alla gara così come pure l’esigenza dell’Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA  
*dott.ssa Daniela R. Bariviera*

## ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO

- Modello 1      *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*
- Modello 2      *Dichiarazione integrativa requisiti*
- Modello 3      *Dichiarazione di effettuazione sopralluogo*

N.B. Il modello 4 "Offerta economica a prezzi unitari" verrà consegnato all'atto del sopralluogo