



**CITTA' DI SACILE**

PROVINCIA DI PORDENONE



**CASA DI RIPOSO**

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

**Regolamento  
per il funzionamento della Casa di Riposo  
Comunale del Comune di Sacile.**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 50 del giorno 02.03.2009 e del Consiglio Comunale nr. 31 del giorno 21.04.2009.



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

### CAPO I - SCOPO E NATURA DELL'ENTE

#### *Art. 1 - Scopi e tipologia della Struttura*

La Casa di Riposo di Sacile, di natura giuridica comunale, essendo in possesso degli specifici requisiti strutturali degli standard tecnologici, strumentali e di personale, di cui al D.P.G.R. 083-Pres- del 14.02.1990 successive modifiche ed integrazioni, è attualmente classificata dalla Regione come "residenza protetta", secondo quanto previsto dall'allegato D del D.P.Reg. 11.12.2008 nr. 0333.

La Struttura è destinata prioritariamente, ma non esclusivamente, a soggetti anziani, in condizioni psico-fisiche di non autosufficienza, che necessitano di forme di aiuto per svolgere le funzioni primarie, e a soggetti inabili che, per cause congenite o sopravvenute, presentano condizioni di non autosufficienza per le quali si siano verificate condizioni che non consentano il permanere nell'ambito familiare né l'usufruire di servizi alternativi al ricovero.

La struttura è rivolta all'ospitalità di persone in condizioni psicofisiche di non autosufficienza e fornisce prestazioni socio-sanitarie, sanitarie, alberghiere, sociali, attività di animazione e assistenza religiosa e spirituale.

La casa di Riposo svolge le sotto riportate attività, secondo i seguenti livelli di antecedenza:

- a) ospitare persone non autosufficienti di ambo i sessi che esprimano bisogni di tipo socio - assistenziale e/o sanitario e riabilitativo, garantendo interventi di tipo preventivo, sanitario, assistenziale, riabilitativo e relazionale;
- b) accogliere e ospitare, nel fine settimana e nei brevi periodi di tempo in cui non possono essere assistite dai familiari, le persone che abbisognano di assistenza;
- c) svolgere, previa convenzione con gli Enti Locali, ogni altra attività inerente i servizi sociali rivolta agli anziani, ai disabili ed agli emarginati;
- d) accogliere, durante la giornata, quelle persone che i servizi socio - sanitari competenti sul territorio segnaleranno al fine di prevenire i ricoveri ospedalieri impropri, favorendo l'integrazione con gli Ospiti interni, secondo le disponibilità della Struttura.

L'organizzazione ed il funzionamento della Casa di Riposo di Sacile, in quanto Residenza Protetta, sono attuati in conformità a quanto stabilito e previsto dalla normativa nazionale e regionale, in particolare:

- Legge Quadro 328-2000;
- L.R. 19 maggio 1988 n. 33 sue s.m. ed integrazioni;
- L. R. del 31.03. 2006 nr. 6;
- Delibera G.R. 8.6.2007 nr. 1378;



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

- Delibera G.R. del 14.09.2007 nr. 2147;
- Decreto del Presidente della Regione 11.12.2008 nr. 0333;

Il presente Regolamento, nella gestione delle attività proprie della Casa di Riposo, disciplina le procedure di accoglimento e di dimissioni degli Ospiti e gli aspetti fondamentali della loro permanenza in Struttura. In particolare si prefigge i seguenti scopi:

- salvaguardare la dignità, l'autonomia e la personalità degli utenti, promuovendo la partecipazione degli stessi e dei loro familiari alla vita all'interno della Struttura, assicurando loro un'adeguata modalità di informazione;
- rendere facilmente comprensibili le modalità di richiesta, di inserimento ed accoglimento delle persone richiedenti;
- fornire chiare indicazioni sulle prestazioni ed i servizi presenti ed offerti dalla Casa di Riposo;
- fornire chiare indicazioni sull'organizzazione interna e sulle modalità di funzionamento della Struttura;
- definire in modo chiaro e preciso le regole proprie della convivenza, nonché le norme di comportamento interne alla comunità.

### **CAPO II - ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA E TIPOLOGIA DEI SERVIZI EROGATI**

#### **Art. 2 - Organizzazione generale della Struttura**

La Struttura funziona in modo permanente nell'arco delle 24 ore, per l'intera settimana e per tutto l'anno. Al suo interno opera personale professionalmente qualificato ed in possesso di idonei requisiti e competenze (qualifiche professionali, corsi di formazione, esperienze lavorative). Si identificano in particolare le figure del Direttore, dell'assistente sociale, del personale amministrativo, del Coordinatore del personale, degli infermieri, dei fisioterapisti, degli addetti all'assistenza, degli operatori socio sanitari (oss), degli educatori animatori, del personale ausiliario addetto alle pulizie ed al guardaroba. L'organigramma del personale, con le indicazioni ed i vari livelli di responsabilità, verrà dettagliata nella carta dei Servizi della struttura.

La gestione dei servizi per il funzionamento della Struttura può essere affidata all'esterno ad imprese qualificate operanti nel settore dei servizi socio – assistenziali per anziani ed inabili. Considerata la "criticità" di tali servizi, nei capitolati speciali di gara vengono definiti gli standard di assistenza richiesti ed i requisiti contrattuali, oltre agli strumenti per il controllo delle prestazioni al fine di garantire standard di qualità.

La Casa di Riposo ha una capacità ricettiva massima di 85 posti letto, distribuiti tra uomini e donne, secondo l'effettiva necessità del Territorio e la conseguente disponibilità logistica della Struttura.



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

La Struttura é divisa in quattro nuclei con i relativi servizi, distinti dai servizi collettivi di carattere sanitario e riabilitativo (quali ambulatori medici, di coordinamento assistenziale, la palestra per la fisioterapia) e dai servizi generali (locali per attività di animazione, locale parrucchiere – barbiere, locali magazzino e guardaroba, spogliatoi personale, ecc.). Il nucleo abitativo è dimensionato indicativamente su 18-23 posti letto, è l'insieme degli spazi individuali (camere da letto ed annessi servizi igienici), semicollettivi (servizi igienici comunitari, locale pranzo soggiorno), spazi per il personale e spazi di collegamento. Ciascun nucleo è caratterizzato da colori che li rendono facilmente accessibili ; i nuclei sono i seguenti :

- 1) nucleo azzurro – secondo piano - con una capienza di 22 posti letti per ospiti definiti “grandi anziani”;
- 2) nucleo Rosso – primo piano - con una capienza di 23 posti letti per ospiti con un alto carico sanitario ed elevata intensità assistenziale ;
- 3) nucleo verde – primo piano- con una capienza di 18 posti letto – per ospiti con modesto carico sanitario le cui caratteristiche assistenziali risultano non fortemente identificate in uno specifico nucleo ;
- 4) nucleo giallo – piano rialzato - 22 posti letto per ospiti affetti da varie patologie dementigene, nella fase dei disturbi comportamentali, che non necessitano però di ausili per la deambulazione ;

Le prestazioni di assistenza sanitaria (medica, infermieristica, riabilitativa) agli Ospiti sono garantite dall’Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 “Friuli Occidentale”.

### **Art. 3 - Rapporti con l’Azienda Sanitaria**

L’assistenza sanitaria agli Ospiti non autosufficienti della Struttura residenziale è di competenza del Servizio Sanitario Nazionale e le prestazioni di carattere sanitario sono assicurate dall’Azienda Sanitaria territorialmente competente. La Casa di riposo di Sacile ha stipulato una apposita Convenzione con l’Azienda per i Servizi Sanitari nr. 6 “Friuli Occidentale”, integrata da specifico Accordo attuativo (A.B.O.), volto a disciplinare i punti oggetto di accordo tenendo conto delle peculiarità e delle caratteristiche proprie della Struttura e degli Ospiti ivi residenti.

In base al rapporto convenzionale, l’A.S.S.6 si impegna a mettere a disposizione della Casa, o attraverso l'erogazione diretta, o mediante il rimborso delle spese sostenute, il personale sanitario (infermiere e fisioterapisti), secondo gli standard tendenziali indicati a livello regionale e tenendo eventualmente conto delle specificità della singola Struttura. In funzione della complessità assistenziale dei residenti della struttura e del relativo carico assistenziale infermieristico e fisioterapico, il Distretto Sanitario può incrementare gli standard previsti.

La stessa A.S.S. 6 garantisce l’assistenza da parte dei medici di medicina generale, l’assistenza specialistica, nei limiti della disponibilità e delle effettive opportunità assistenziali, l’assistenza farmaceutica secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale (Prontuario Farmaceutico Aziendale - Sezione Strutture Residenziali) e dai diversi accordi stipulati.



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

La Convenzione e l'A.B.O vengono di norma rinegoziati annualmente, tenendo conto degli eventuali mutamenti intervenuti a livello legislativo e di definizione degli standard.

### **Art. 4 - Assistenza agli Ospiti**

Nella Casa di Riposo è promossa e tutelata la massima qualità di vita degli Ospiti, attraverso la gestione delle risorse umane e materiali, nel rispetto della dignità della persona e con la dovuta riservatezza.

Agli Ospiti, secondo il principio di assoluta parità tra i destinatari, viene assicurata un'assistenza finalizzata a:

- garantire il soddisfacimento dei bisogni primari, assistenziali e sanitari, sopperendo alle difficoltà che la persona incontra per la sua ridotta autonomia;
- assicurare le prestazioni alimentari – di mobilizzazione – di igiene e pulizia – interventi sanitari – ecc. - in misura tale da garantire un adeguato livello di protezione;
- provvedere al soddisfacimento dei bisogni sanitari connessi con le condizioni di specifica disabilità, nonché con le esigenze di terapie di mantenimento e di prevenzione da possibili aggravamenti;
- soddisfare il bisogno di rapporto sociale e valorizzare la capacità di esprimerlo, articolando le attività della giornata secondo l'esigenza degli Ospiti stessi, anche attraverso mirati programmi di attività.

### **Art. 5 - Servizi erogati**

Nello specifico, l'Ente eroga le seguenti tipologie di servizi socio - assistenziali :

- assistenza, cura e igiene della persona;
- parrucchiere, manicure e pedicure;
- lavanderia, stireria e guardaroba;
- ristorazione;
- pulizia e gestione igienico – sanitaria degli ambienti;
- attività di animazione e socializzazione;
- segretariato sociale
- assistenza religiosa.

Come indicato al precedente art. 3 inoltre, agli Ospiti della Casa di Riposo viene garantita l'assistenza sanitaria da parte dell'Azienda per i Servizi Sanitari, delle strutture sanitarie territoriali di riferimento e dei medici di base di libera scelta dell'assistito.

Le prestazioni di assistenza sanitaria riguardano:



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

- l'assistenza medica generica;
- i ricoveri ospedalieri e le visite mediche specialistiche;
- l'assistenza farmaceutica e protesica ;
- l'assistenza infermieristica;
- la fisioterapia e la riabilitazione;
- le prestazioni diagnostico-terapeutiche.

L'assistenza agli Ospiti viene fornita sulla base di "Piani Assistenziali Individualizzati" (Pai) , che definiscono gli obiettivi sociali, sanitari e riabilitativi da perseguire e le azioni per il loro raggiungimento. La concreta analisi e la valutazione di quanto sopra esposto e dei conseguenti carichi di lavoro per ciascun ospite avviene tramite la scheda Val.graf., ai sensi di quanto disposto dalla delibera G. R. del 14.09.2007 nr. 2147.

Tali Piani vengono periodicamente aggiornati tenendo conto dell'esito del periodo iniziale di inserimento in Struttura e dell'evoluzione nel tempo della situazione complessiva della persona e del livello di intensità del bisogno assistenziale e sanitario.

Per il dettaglio dei servizi assistenziali, delle modalità del relativo funzionamento, delle condizioni per facilitarne la valutazione da parte degli Ospiti e dei soggetti che li rappresentano, dei diritti degli utenti e dei principi etici dell'assistenza si rimanda alla "Carta dei Servizi" della struttura.

### **Art. 6 - Destinatari**

La Struttura è destinata all'accoglienza di persone non autosufficienti in situazioni fisiche, sociali e familiari di difficoltà, per le quali sia stata accertata l'impossibilità di permanere nell'ambito familiare e di usufruire di servizi di assistenza domiciliare alternativi al ricovero, oppure impedita a restare al proprio domicilio, temporaneamente o definitivamente.

La struttura ha una capacità ricettiva massima di 85 posti letto , destinati totalmente all'accoglienza di persone in condizioni di non autosufficienza.

Non possono essere accolti in Struttura soggetti portatori di patologie ritenute non congrue (malattie infettive, contagiose o socialmente pericolose) o incompatibili con le finalità socio – assistenziali dell'Ente, con la tipologia di servizi offerti o con la vita di comunità.

Per gli utenti con diagnosi psichiatrica o con situazioni multiproblematiche o psicogeriatriche, che per diversi motivi non possono essere reinseriti o mantenuti nella famiglia, e-o nel contesto di riferimento, è necessario una preliminare valutazione da parte dell' U.V.D competente, alla presenza dello specialista della patologia interessata e la eventuale predisposizione del progetto personalizzato.

In ogni caso, l' accoglienza in struttura residenziale, è subordinata alla disponibilità di posto presso il nucleo specifico. L' accettazione del futuro ospite in struttura deve tenere in considerazione il



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

medesimo carico assistenziale e sanitario del precedente utente, così come evidenziato dalla scheda val.graf territoriale.

Le condizioni di effettiva accoglibilità e/o di permanenza degli Ospiti ( soggetta a parere vincolante della Direzione della struttura) vengono accertate in sede di U.V.D., tenendo conto delle caratteristiche e dell'organizzazione della Casa di Riposo e dell'effettiva assistenza sanitaria erogata dall'Azienda per i Servizi Sanitari e sono soggette a parere vincolante della direzione della Casa di Riposo.

### **Art. 7 - Centro Diurno**

Oltre al modulo di residenzialità permanente, l'Ente può riservarsi di attivare un servizio di Centro Diurno per ospiti non autosufficienti.

L'obiettivo di tale tipologia ricettiva è quello di fornire prestazioni e servizi di assistenza a persone con problemi di solitudine o di socializzazione, che possono in questo modo mantenere comunque il collegamento con il proprio nucleo familiare ed il luogo di residenza, evitando l'istituzionalizzazione anzitempo.

L'ammissione di un Ospite al Centro Diurno ha luogo a seguito di presentazione della domanda, compilata su apposito stampato predisposto dall'Ente. La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e da un parente o dal Responsabile del Servizio Sociale o dal Sindaco del Comune di residenza del richiedente. Alla domanda dovrà essere allegato il certificato medico previamente compilato dal Medico di Medicina Generale su modulo predisposto dall'Azienda Sanitaria. L'autorizzazione all'accoglimento è disposta dal Direttore della Struttura. Il Direttore o altra figura specificatamente individuata all'interno della casa di Riposo darà disposizioni affinché sia comunicata agli interessati la data fissata per l'ingresso.

### **CAPO III - MODALITA' DI ACCETTAZIONE E DIMISSIONE**

#### **Art. 8 - Modalità di ingresso ed ammissione**

L'accoglienza in Struttura avviene a seguito di libera scelta del soggetto, se in grado, o di chi per esso autorizzato.

Il ricorso al servizio di accoglienza residenziale in Casa di Riposo avviene nei casi in cui sia stata accertata l'effettiva impossibilità di mantenimento della persona (con il sostegno e supporto della rete dei servizi di assistenza domiciliare) nel suo ambiente di vita.



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

L'accoglienza in Casa di Riposo può essere temporanea o definitiva.

Ai fini dell'ammissione è necessario presentare apposita domanda ai Servizi Sociali di ciascun Comune o al Distretto Sanitario, corredata dalla documentazione riguardante la situazione personale e familiare, socio – economica e sanitaria del soggetto interessato.

La domanda va redatta utilizzando gli appositi modelli predisposti dalla struttura residenziale, che sono disponibili presso l'Ufficio amministrativo dell'Ente, presso i servizi sociali dei Comuni di riferimento e presso il Distretto stesso.

L'accesso presso la struttura residenziale per anziani deve avvenire previa compilazione della scheda di valutazione multidimensionale val.graf –fvg- di cui alla D.G.R. 2147-2007.

L'Unità di Valutazione Distrettuale (U.V.D.), attivata presso il Distretto Sanitario di riferimento, è l'equipe multidisciplinare attraverso la quale si realizza la programmazione integrata degli interventi di assistenza. È l'organismo che provvede alla valutazione del bisogno socio sanitario del soggetto interessato.

L'U.V.D. rappresenta pertanto la sede principale per la definizione, attraverso l'esame delle informazioni sociali e sanitarie e l'utilizzo di strumenti di valutazione validati e riconosciuti, dei possibili percorsi socio - sanitari da perseguire verso l'obiettivo della massima qualità di vita consentita dalle condizioni psico - fisiche della persona e dalle risorse disponibili.

Nell'ambito di tali percorsi l'accoglienza in Casa di Riposo costituisce una delle possibili soluzioni attivabili nel caso in cui sia stata accertata l'impossibilità per la persona di permanere nell'ambito familiare e di usufruire di servizi di assistenza domiciliare alternativi al ricovero presso strutture residenziali.

In sede di UVD viene valutata anche l'idoneità della Struttura rispetto alle problematiche di assistenza socio – sanitaria derivanti dalle condizioni psico – fisiche della persona. Non possono, ad esempio, essere accolte persone portatrici di patologie non congrue con l'organizzazione e con la tipologia di servizi offerti dalla Struttura o incompatibili con la normale convivenza e vita all'interno della Struttura. In questa sede, la direzione della struttura ha un parere vincolante sulla accettazione o meno degli ospiti.

Il Servizio Sociale Territoriale invia alla Casa di Riposo la domanda di inserimento, contestualmente richiederà al distretto di competenza un verbale di U.V.D. con le indicazioni per l'inserimento in Struttura e le seguenti informazioni sull'ospite interessato :

- diagnosi clinica;
- notizie anamnestiche e indicazioni relative a terapie praticate;
- motivazioni cliniche, assistenziali e riabilitative della proposta di ricovero nella Struttura;
- linee di progetto terapeutico e risultati prevedibili;
- informazioni e valutazioni sulle condizioni socio familiari, socio economiche ed ambientali;
- valutazione effettuata con scheda val.graf ;





# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

- durata presunta del ricovero (temporaneo o definitivo).

Le linee di progetto terapeutico dovranno contenere l'elaborazione, previo coinvolgimento della famiglia della persona per la quale è stata effettuata richiesta di ricovero, di un programma assistenziale integrato e personalizzato, coerente con le risorse disponibili, nel quale andranno specificate le prestazioni dirette al recupero funzionale e sociale dell'assistito od al rallentamento dei processi evolutivi in atto.

La gestione amministrativa e contabile del processo di ingresso dell'Ospite in Struttura è curata dall'Ufficio Amministrativo della casa di Riposo.

Detto Ufficio cura gli adempimenti amministrativi e contabili riguardanti il rapporto con l'utente, con i suoi familiari e con gli Enti ed Istituzioni di riferimento, inerenti a:

- l'acquisizione della documentazione amministrativa necessaria per l'ingresso;
- la gestione contabile delle rette e dei relativi pagamenti, sulla base della rilevazione delle presenze;
- la gestione delle garanzie di pagamento della retta.

La gestione della documentazione sociale ed i rapporti pre ingresso per l'attuazione è curata dal servizio sociale della casa di riposo.

### **Art. 9 - Criteri di accoglienza**

Nell'accoglimento delle domande di ricovero è data preferenza a quelle dei residenti nei Comuni dell'ambito 6.1 di Sacile. L'inserimento di un utente è subordinato alla disponibilità di un posto con un profilo di bisogno corrispondente.

### **Art. 10 - Liste di attesa**

Le liste di attesa saranno definite dalla Casa di Riposo, in base a criteri indicati dalla Giunta Comunale e riportati nella carta dei servizi della Struttura e dovranno tenere in considerazione i seguenti parametri :

- residenza;
- grado di non autosufficienza;
- urgenza del ricovero;
- tenuta della rete familiare;
- solitudine dell'anziano ;
- situazioni particolari;
- età;



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

- data di presentazione della domanda;
- Ricongiungimento presso la Casa di Riposo di Sacile di ospiti inseriti in altre residenze, qualora appartengano ad un nucleo familiare che abbia già un congiunto inserito nella struttura di Sacile; oppure qualora abbiano all'interno del nucleo familiare situazioni problematiche e-o malattie invalidanti, con relativa impossibilità di mantenere contatti continuativi con il congiunto inserito in una struttura lontana.

La domanda in lista di attesa rimane valida due anni, dalla data della prima presentazione. Trascorso tale periodo viene cancellata di ufficio e deve esser e prodotta una nuova domanda.

Le liste di attesa sono aggiornate periodicamente, tenendo conto delle nuove domande presentate e dei criteri come sopra indicativamente specificati.

### **Art. 11 - Documentazione da fornire all'Ente**

Al momento del ricovero dovrà essere presentata, all'Ufficio accettazione ospiti della casa di riposo, la seguente documentazione del ricoverando:

1. Contratto di accoglimento presso la struttura sottoscritto, con il quale si accettano integralmente le disposizioni del presente Regolamento e ci si impegna a provvedere, ai sensi della vigente normativa al pagamento della retta ;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante lo stato di famiglia;
3. documento d'identità valido con foto;
4. codice fiscale;
5. fotocopia tessera sanitaria con eventuale esenzione ticket aggiornata e tessera magnetica ;
6. verbale accertamento invalidità civile;
7. certificazione sanitaria;
8. scheda sociale;
9. verbale UVD con indicazione di richiesta di inserimento in struttura ;
10. valutazione effettuata con scheda val.graf ;
11. stampato Legge sulla Privacy (D. Lgs. 196/2003);
12. versamento della cauzione (corrispondente ad un mese). Il versamento della cauzione non è richiesto per gli accoglimenti con retta a carico o parzialmente a carico di un ente pubblico.

Qualora l'interessato non sia in grado di rendere l'autocertificazione di cui al precedente punto 2, i soggetti che abbiano diretta conoscenza degli stati e delle qualità personali richiesti potranno certificarli mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 47, comma 2 del DPR 445/2000.

L'Ente predispone la modulistica necessaria a rendere la dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora il richiedente non sia in grado di autocertificare quanto richiesto al punto 2 e nessun altro soggetto ne sia a conoscenza, gli Uffici dell'Ente si attiveranno presso l'Anagrafe del Comune di Residenza per ottenere i certificati attestanti le condizioni di cui sopra.



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

### **Art. 12 - Documentazione sanitaria**

All'atto del ricovero dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione sanitaria inerente l'Ospite, corredata da una recente radiografia del torace (entro sei mesi dalla data di ingresso in Struttura).

### **Art. 13 - Ricoveri temporanei**

E' prevista la possibilità di ricoveri temporanei per un periodo di tre mesi, prorogabili per lo stesso periodo di tempo, con retta differenziata. Le modalità di inserimento in Struttura, di fatturazione e di pagamento seguono l'iter ordinario previsto per i ricoveri non soggetti a determinazioni temporali. La Giunta Comunale può determinare differenziazione tra le rette in caso di accoglimenti temporanei.

### **Art. 14 - Accoglienza ed inserimento dell'Ospite**

L'inserimento dell'Ospite in Struttura viene seguito dal servizio sociale della struttura di concerto con il Responsabile dei nuclei e con l'operatore assistenziale preposto, adottando tutte le misure necessarie per la gestione di questa fase "critica", che rappresenta per la persona un momento di distacco dal proprio ambiente di vita e di inserimento in un nuovo ambiente.

Al momento dell'ingresso l'Ospite, ove possibile, deve essere accompagnato da un familiare o da una persona di riferimento, alla quale vengono fornite le informazioni necessarie per favorire il mantenimento del contatto con i familiari (orari di visita, orari di funzionamento ed accessibilità alla Struttura, assegnazione delle stanze, visita degli spazi di uso comune, ecc.) ed il graduale "ambientamento" della persona.

E' previsto un periodo iniziale di "osservazione" per approfondire la conoscenza dell'Ospite e dei suoi bisogni socio – assistenziali, durante il quale vengono valutate le prime reazioni ed i comportamenti nel nuovo ambiente di vita, anche al fine di poter definire gli eventuali interventi di adeguamento dei piani assistenziali individuali.

La Casa di Riposo utilizza strumenti di "monitoraggio interno" del comportamento dell'Ospite per poter migliorare in modo continuo la qualità dei servizi offerti ed aggiornare nel tempo i piani individuali di assistenza, adeguandoli all'evoluzione della situazione socio – sanitaria della persona.

L'assegnazione del posto e gli eventuali trasferimenti sono definiti dall'equipe degli operatori interessati al caso e vengono stabiliti sulla base delle caratteristiche della singola persona e dei suoi bisogni assistenziali nonché dall'organizzazione della struttura stessa.



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

### **Art. 15 - Rinuncia all'accettazione del posto in Struttura**

L'accettazione del posto deve avvenire entro le ore 12.00 del giorno successivo alla chiamata della disponibilità da parte della struttura.

Nel caso in cui la persona interessata al ricovero, o chi per essa, non esprima parere favorevole o consenso alla sottoscrizione del Regolamento, la domanda sarà ritenuta non più valida e la stessa verrà annullata, costituendo detto atto una rinuncia al posto.

La rinuncia al posto può essere comunicata per iscritto indipendentemente dalla chiamata o contestualmente alla stessa, anche senza presa visione della Struttura e del Regolamento. In ogni caso la rinuncia ha carattere definitivo e comporta l'eliminazione dalla graduatoria della domanda e l'archiviazione della stessa. Nel caso in cui, successivamente, la persona sia di nuovo interessata all'ingresso in Struttura, dovrà riprodurre nuovamente la domanda, corredata dalla documentazione richiesta.

Nel caso in cui il mancato ingresso, all'atto della comunicazione di disponibilità, sia dovuto a difficoltà di accettazione da parte dell'anziano o ad altre situazioni contingenti, viene concessa una sospensione per un massimo di tre mesi senza ulteriori successive proroghe. Si precisa a tal proposito che la sospensione può essere revocata prima della scadenza dei tre mesi, dagli interessati, mediante comunicazione scritta alla direzione della Casa di Riposo, nel qual caso la domanda rientra in graduatoria a pieno titolo. Nel caso in cui l'interessato, o chi per lui, non chieda alcuna revoca della sospensione prima dei tre mesi, la sua posizione nella graduatoria degli ingressi verrà presa in considerazione solo alla data di scadenza della sospensione.

### **Art. 16 - Dimissioni dell'Ospite**

La dimissione dalla Casa di Riposo può avvenire per:

- volontà dell'Ospite o dei suoi familiari o degli Enti pagatori della retta;
- accertamento di patologie ritenute non congrue con l'organizzazione e con la tipologia di servizi offerti dalla Struttura, le quali necessitano di particolari interventi terapeutici o riabilitativi e non permettano l'ulteriore permanenza presso la stessa;
- problematiche comportamentali dell'Ospite non compatibili e non confacenti alla normale vita comunitaria all'interno della Casa, che permangano anche a seguito di reiterati richiami;
- violazione delle regole disciplinari vigenti;
- insolvenza nel pagamento delle rette dovute per un periodo superiore ai 60 giorni.

### **Art. 17 - Dimissioni volontarie**

Le dimissioni volontarie dell'Ospite possono essere effettuate in qualsiasi momento e devono essere presentate, dall'ospite stesso. In caso di interdizione, inabilitazione e-o con nomina di amministratore di sostegno, le dimissioni volontarie devono essere presentata dal familiare di riferimento, dal tutore o altra persona autorizzata ad agire per suo conto o dall'Ente che ha



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

compiuto la richiesta di ricovero, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In questo caso la retta sarà dovuta per i giorni di effettiva presenza, in accordo con la Direzione della Struttura. In caso di dimissioni senza preavviso saranno conteggiati 15 (quindici) giorni di retta dalla data della domanda di dimissione.

### **Art. 18 - Dimissioni non volontarie**

Nei casi di dimissione non volontaria questa viene disposta, con provvedimento motivato, dalla Direzione dell'Ente, previa effettuazione degli opportuni accertamenti e a seguito di consultazione con l'equipe per la gestione integrata dei servizi (e ove ritenuto necessario con l'U.V.D.), con verifica delle soluzioni assistenziali alternative.

L'avvio del procedimento di dimissione viene comunicato all'Ospite o suoi familiari o Enti di riferimento per consentire la partecipazione ed il contraddittorio con gli stessi.

Una volta adottata, la decisione relativa all'allontanamento sarà comunicata all'Ospite e/o ai soggetti di riferimento con 15 giorni di anticipo.

### **Art. 19 - Assenze temporanee e conservazione del posto**

L'Ospite che desideri assentarsi per qualche giorno dalla Struttura dovrà darne comunicazione preventiva all'Ufficio di Direzione della stessa, indicando la durata dell'assenza ed il termine previsto per il rientro. Resta inteso che, ospitando la Casa di Riposo soggetti non autosufficienti, la volontà cosciente ed autonoma di allontanamento viene manifestata da parte dei parenti responsabili o dei tutori dell'Ospite.

In caso di assenza la retta viene indicata secondo i criteri indicati Giunta Comunale annualmente.

### **Art. 20 - Decesso**

In caso di decesso di un ospite gli obbligati civilmente agli alimenti, ai sensi dell'articolo 433 del C.C., dovranno provvedere alle onoranze funebri. Gli stessi dovranno inoltre, entro una settimana, mettere la Casa di Riposo nelle condizioni di poter restituire gli effetti personali e quant'altro di proprietà del defunto, agli effettivi aventi diritto, che abbiano presentato la documentazione necessaria alla loro individuazione. Nel caso in cui non ci siano famigliari obbligati civilmente, si provvederà nelle forme previste dalla legge.

Trascorso tale termine la Casa di Riposo declina ogni responsabilità per danni che possano derivare dal mancato ritiro degli stessi.



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

### CAPO IV - RETTE DI DEGENZA

#### **Art. 21 - Determinazione delle rette e modalità di pagamento**

La retta giornaliera di ricovero, come quella relativa al mantenimento del posto in caso assenza, viene determinata annualmente, con specifica deliberazione della Giunta Comunale. La retta viene fatturata a tutti gli utenti al netto del contributo regionale.

L'obbligo di pagamento della retta è a carico in primo luogo dell'assistito, che vi provvede con i propri redditi e con il proprio patrimonio. Nel caso in cui l'Ospite non sia in grado di provvedervi autonomamente, l'obbligo di pagamento è a carico dei suoi familiari civilmente obbligati, ai sensi e secondo l'ordine previsto dall'art. 433 del Codice Civile, per i vincoli di solidarietà familiare derivanti dal rapporto di parentela o di affinità.

Nel caso in cui né l'Ospite né i familiari civilmente obbligati siano in grado di provvedere, in tutto o in parte, al pagamento della retta, è tenuto ad intervenire il Comune di residenza prima dell'ingresso in struttura dell'Ospite.

Per gli anziani provenienti da Comuni diversi da Sacile, ove è ubicata la Struttura, l'onere connesso al ricovero permane a carico del Comune di provenienza originario, anche se a seguito del ricovero acquisiscono la residenza nel Comune stesso, qualora i parenti tenuti agli alimenti non vi provvedano per qualsiasi motivo.

Gli ospiti e/o i loro familiari che si siano assunti l'obbligo del pagamento della retta sono tenuti a corrispondere gli importi dovuti per la stessa, sino all'accoglimento dell'eventuale domanda di integrazione da parte del Comune di residenza. In caso contrario gli Ospiti dovranno lasciare la Casa in ottemperanza a quanto previsto dal precedente art.16.

Il pagamento della retta va effettuato mensilmente, con le modalità stabilite dall'Amministrazione, ed in particolare con obbligo di pagamento entro 30 giorni dall'emissione del prospetto contabile per il periodo di riferimento.

In caso di inserimenti con integrazione retta da parte del Comune, la struttura emetterà solo una fattura al Comune per il pagamento della retta al comune di competenza, senza possibilità di effettuare una doppia fatturazione (utente/comune).

La Casa di Riposo applica la retta già al netto dei contributi pubblici previsti dalla legislazione vigente per gli Ospiti di strutture residenziali in condizione di accertata non autosufficienza. Per questo gli stessi vengono introitati direttamente dall'Ente.

In caso di assenza la retta viene determinata secondo quanto indicato nel precedente articolo 19.



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

### **Art. 22 - Servizi compresi nella retta**

La retta consente di usufruire di tutti i servizi offerti dalla Struttura, di carattere alberghiero (vitto, alloggio, riscaldamento, pulizie, lavanderia, parrucchiere ed i restanti servizi generali e collettivi predisposti dall'Ente) e di carattere assistenziale (assistenza di base, infermieristica, medica, riabilitativa e di animazione).

Eventuali servizi non ricompresi saranno, di volta in volta, oggetto di puntuale specifica da parte dell'Ente.

Si precisa fin d'ora che non sono comprese nella retta di ricovero, ma permangono a carico dell'Ospite e dei familiari civilmente obbligati:

- le spese per l'acquisto di farmaci e medicinali non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale;
- le spese per analisi e prestazioni sanitarie specialistiche non a carico del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale;
- le spese di trasporto da e per la Struttura, per le visite specialistiche necessarie.
- Le spese per l'assistenza in caso di ricovero presso qualsiasi struttura ospedaliera e-o il rientro in famiglia .

### **Art. 23 - Cauzione**

La Casa di riposo richiede, a titolo di garanzia, il versamento di una cauzione, corrispondente ad un mese di degenza a retta intera, come indicato all'art. 11, punto 12 del presente Regolamento. Le modalità di costituzione e versamento della stessa sono definite nella Carta dei Servizi.

## **CAPO V - INDICAZIONI RELATIVE ALLA VITA COMUNITARIA**

### **Art. 24 - Norme di comportamento**

Gli Ospiti della casa di riposo di Sacile godono della più ampia libertà, ciascuno con il diritto di vivere liberamente all'interno della Casa di Riposo esprimendo la propria personalità e secondo il proprio modo di vita, nel pieno rispetto del proprio credo religioso e politico. Le sole limitazioni sono quelle imposte dallo stato psico-fisico di ciascuno (che saranno comunque descritte nel Piano



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

Assistenziale Individuale), dalla libertà degli altri Ospiti e dall'osservanza delle regole di comportamento e di civile convivenza indispensabili per il corretto svolgimento della vita comunitaria in Struttura.

Gli Ospiti possono ricevere visite indicativamente dalle h. 8.00 alle h. 20.00, salvo deroghe autorizzate dalla direzione della struttura. Tale orario può subire delle modifiche qualora vengano evidenziate esigenze assistenziali individuali e familiari diverse. I visitatori dovranno attenersi il più possibile al rispetto della tranquillità e riservatezza nei confronti degli Ospiti presenti in Struttura.

Compatibilmente con il loro stato di salute, gli Ospiti possono uscire, sottoscrivendo l'apposito modulo, e nel caso in cui non siano in grado di autodeterminarsi, sotto responsabilità legale dei familiari, o di chi ne ha la tutela legale, previo accordo con il Responsabile Infermieristico e con autorizzazione della Direzione della struttura, indicando il recapito temporaneo e la data del rientro.

### **Art. 25 - Familiarizzazione dell'Ambiente**

In accordo con la Direzione della struttura, ciascun Ospite può arredare la propria stanza con quadri, fotografie e piccoli arredi di proprietà personale, di modo da rendere la stessa confortevole e maggiormente gradevole la permanenza in Casa di Riposo.

Ugualmente nella propria stanza è consentito l'uso di apparecchi radio e audiovisivi che potranno essere collegati con gli impianti centralizzati (ove questi non sussistano si dovrà usufruire di antenna interna). Tali apparecchi dovranno essere dotati di auricolari o di altri sistemi per l'ascolto individuale al fine di non arrecare disturbo agli altri Ospiti. L'utilizzo in orario dedicato al riposo è permesso ponendo particolare attenzione alla quiete della Struttura e alle esigenze comuni.

### **Art. 26 - Norme di vita comunitaria e di civile convivenza**

Nel rispetto delle esigenze della vita comunitaria gli Ospiti, i familiari e le assistenze esterne si impegnano a:

- adeguarsi alle disposizioni emanate dall'Ente ed osservarne le regole igienico-sanitarie e di civile convivenza;
- evitare tutto ciò che può arrecare disturbo alla comunità (con particolare riguardo alle ore di riposo) o essere di intralcio al regolare funzionamento dei servizi;
- rispettare il Piano Assistenziale Individualizzato predisposto dall'equipe di Struttura al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni dell'Ospite;
- collaborare con la Struttura secondo un principio di integrazione delle risorse.





# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

E' vietato portare nelle camere e negli altri locali della Struttura oggetti che possano costituire pericolo, ingombro o disturbo. In particolare è assolutamente proibito usare apparecchi o strumenti per il riscaldamento o per cucinare (fornelli e stufe di qualsiasi genere, macchine per il caffè, ferri da stiro, ecc.).

E' vietato agli Ospiti e ai loro familiari portare e consumare all'interno della Struttura bevande alcoliche, ed introdurre cibi nelle camere e comunque somministrare senza preventiva autorizzazione del personale infermieristico. In ogni locale della Casa di Riposo vige il divieto di fumo.

Durante le ore di riposo, ciascun Ospite porrà attenzione a non fare rumore e a non parlare ad alta voce.

La Direzione potrà richiamare l'Ospite al rispetto delle suddette norme, prima verbalmente, poi per iscritto. Dopo un secondo richiamo scritto, la Direzione può dimettere l'Ospite.

### **Art. 27 - Vestiario e dotazione personale**

Ciascun Ospite dovrà essere provvisto fin dall'ingresso dei necessari articoli da toeletta per uso personale. Dovrà inoltre essere munito di capi d'abbigliamento e di biancheria personale in numero sufficiente da consentire il cambio degli stessi in conformità al comune decoro.

Al momento della comunicazione della disponibilità del posto e di accoglienza in Struttura, viene fornito all'Ospite o ai suoi familiari:

- l'elenco minimo della dotazione di indumenti personali necessari, ai quali dovrà essere applicata, a cura dei familiari, l'apposita etichetta di identificazione per evitare il rischio di smarrimento;
- l'elenco dei documenti personali e sanitari da consegnare ai soggetti indicati della Struttura (carta di identità, tessere sanitaria, prescrizioni, certificati medici, analisi cliniche e diagnostiche).

La Casa di Riposo mette a disposizione degli Ospiti apposito servizio di lavanderia.

La sostituzione degli indumenti personali deteriorati o non più utilizzabili viene richiesto dall'ufficio di direzione e va comunque allo stesso comunicato.

La sostituzione degli indumenti personali deteriorati è a carico dell'Ospite e dei suoi familiari, così come gli articoli da toeletta.

### **Art. 28 - Spese personali e custodia valori**



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

E' consigliato all'Ospite di non tenere con sé oggetti di valore o somme di denaro eccedenti i minimi bisogni personali. Di norma le somme di denaro degli ospiti dovranno essere gestite dall'Ospite stesso o dai familiari.

L'Ente non si assume responsabilità alcuna per cose o valori conservati addosso agli Ospiti o nell'ambito della Struttura.

### **Art. 29 - Assistenza spirituale e religiosa**

L'assistenza religiosa, se richiesta, viene assicurata agli Ospiti, nel rispetto delle proprie opinioni e delle libere scelte in materia di fede, mettendo a disposizione locali idonei. La Struttura dispone al suo interno di una cappella.

## **CAPO VI – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI COLLABORAZIONE**

### **Art. 30 - Il ruolo del volontariato**

L'Ente promuove ed incentiva la partecipazione e l'apporto di volontari, singoli o associati, alle attività rivolte a stimolare la vita di relazione degli Ospiti, il loro rapporto con il mondo esterno e l'animazione del loro tempo libero.

Le associazioni di volontariato operano all'interno della struttura sulla base di una apposita convenzione stipulata annualmente.

L'attività dei volontari all'interno della Struttura deve essere coordinata ed integrata dall' assistente sociale e dall'animatore della Casa di Riposo, anche in occasione di appositi momenti di incontro e di informazione.

### **Art. 31 - Assemblee generali**

L'Ente riconosce la piena titolarità della famiglia nella risposta ai bisogni affettivi degli anziani ed incentiva tutte le possibili forme di collaborazione con la stessa. In particolare, con la famiglia si pianifica l'inserimento in Struttura dell'ospite, si verifica la sua avvenuta integrazione, si organizzano le uscite dell'anziano, ci si confronta su tematiche gestionali all'interno degli appositi spazi. Si festeggiano le ricorrenze più significative, si possono progettare interventi individualizzati tendenti al raggiungimento di obiettivi specifici.

La direzione della Casa di Riposo organizza annualmente un incontro tra i responsabili dell'Ente ed i familiari degli Ospiti al fine di stabilire un momento di confronto e dialogo su temi inerenti la Struttura. Tale assemblea, per particolari motivazioni, può essere convocata anche più volte in corso d'anno.



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

### **Art. 32 - Rappresentanza degli Ospiti**

E' prevista la partecipazione degli ospiti e dei loro familiari alla gestione della Casa di Riposo, tramite l'elezione annuale di tre rappresentanti, più due supplenti, nominati dall'Assemblea di tutti gli ospiti e/o dei loro familiari e parenti.

L'assemblea per l'elezione annuale viene promossa dai rappresentanti degli ospiti in carica per l'anno o dai loro supplenti, in collaborazione con la Direzione della Struttura. L'elezione avviene attraverso la votazione da parte dell'assemblea dei presenti con il sistema dell'alzata di mano della maggioranza, costituita dalla metà più uno dei presenti, su nominativi resisi disponibili a ricoprire tale ruolo.

In caso di decadenza di uno o più dei rappresentanti in carica subentra il primo supplente individuato, a seguito di comunicazione da parte della Direzione della Casa. La decadenza dei membri é prevista nel caso di decesso dell'ospite congiunto e/o nel caso di sopraggiunti impedimenti personali.

Tale rappresentanza non ha scopo di lucro né finalità politiche e si prefigge la salvaguardia e la tutela della Struttura stessa. Funge da rappresentanza e da riferimento per i familiari, nonché per la Direzione, partecipa pertanto alle tavole rotonde e alle commissioni organizzate a vario titolo per la Struttura. Tale rappresentanza contribuisce a fornire suggerimenti e proposte finalizzati al miglioramento dei programmi di lavoro e delle condizioni degli Ospiti.

### **Art. 33 - Norme transitorie e finali/Disposizioni conclusive**

Il presente regolamento, approvato dal consiglio Comunale nella seduta del..... entra in vigore il .....

Copia del presente regolamento e del contratto con l'utente, sarà consegnata e sottoscritta ad ogni familiare ed ospite che entra in struttura. Inoltre verrà consegnata una copia dello stesso a chiunque abbia interesse ad ottenerla e consultarla. Il regolamento sarà inoltre affisso, in modo chiaro e visibile, all'ingresso della struttura.

L'accoglimento presso la casa di riposo di Sacile comporta la piena accettazione del presente Regolamento e delle sue eventuali successive modificazioni ed integrazioni, che verranno rese note con modalità tali da permetterne l'effettiva conoscenza da parte dei soggetti interessati.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 in materia di privacy e di trattamento dei dati personali dell'utente e dei familiari o delle persone di riferimento per la tutela della persona saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Sacile, come pure i dati cosiddetti



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405

"sensibili" relativi all'interessato, in base a quanto indicato nell'informativa.

### INDICE

<b>CAPO I - SCOPO E NATURA DELL'ENTE.....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 1 - SCOPI E TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA.....</b>	<b>2</b>
<b>CAPO II - ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA E TIPOLOGIA DEI SERVIZI EROGATI .....</b>	<b>3</b>
ART. 2 - ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLA STRUTTURA .....	3
ART. 3 - RAPPORTI CON L'AZIENDA SANITARIA .....	4
ART. 4 - ASSISTENZA AGLI OSPITI .....	5
ART. 5 - SERVIZI EROGATI .....	5
ART. 6 - DESTINATARI.....	6
ART. 7 - CENTRO DIURNO.....	7
<b>CAPO III - MODALITA' DI ACCETTAZIONE E DIMISSIONE.....</b>	<b>7</b>
ART. 8 - MODALITA' DI INGRESSO ED AMMISSIONE .....	7
ART. 9 - CRITERI DI ACCOGLIENZA .....	9
ART. 10 - LISTE DI ATTESA .....	9
ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE ALL'ENTE .....	10
ART. 12 - DOCUMENTAZIONE SANITARIA .....	11
ART. 13 - RICOVERI TEMPORANEI.....	11
ART. 14 - ACCOGLIENZA ED INSERIMENTO DELL'OSPITE .....	11
ART. 15 - RINUNCIA ALL'ACCETTAZIONE DEL POSTO IN STRUTTURA .....	12
ART. 16 - DIMISSIONI DELL'OSPITE.....	12
ART. 17 - DIMISSIONI VOLONTARIE .....	12
ART. 18 - DIMISSIONI NON VOLONTARIE.....	13
ART. 19 - ASSENZE TEMPORANEE E CONSERVAZIONE DEL POSTO.....	13
ART. 20 - DECESSO.....	13
<b>CAPO IV - RETTE DI DEGENZA.....</b>	<b>14</b>
ART. 21 - DETERMINAZIONE DELLE RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO .....	14
ART. 22 - SERVIZI COMPRESI NELLA RETTA .....	15
ART. 23 - CAUZIONE.....	15
<b>CAPO V - INDICAZIONI RELATIVE ALLA VITA COMUNITARIA.....</b>	<b>15</b>
ART. 24 - NORME DI COMPORTAMENTO.....	15
ART. 25 - FAMILIARIZZAZIONE DELL'AMBIENTE.....	16
ART. 26 - NORME DI VITA COMUNITARIA E DI CIVILE CONVIVENZA.....	16
ART. 27 - VESTIARIO E DOTAZIONE PERSONALE .....	17
ART. 28 - SPESE PERSONALI E CUSTODIA VALORI .....	17
ART. 29 - ASSISTENZA SPIRITUALE E RELIGIOSA.....	18
<b>CAPO VI - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI COLLABORAZIONE.....</b>	<b>18</b>
ART. 30 - IL RUOLO DEL VOLONTARIATO.....	18
ART. 31 - ASSEMBLEE GENERALI.....	18
ART. 32 - RAPPRESENTANZA DEGLI OSPITI.....	19
ART. 33 - NORME TRANSITORIE E FINALI/DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.....	19



# CITTA' DI SACILE

PROVINCIA DI PORDENONE



## CASA DI RIPOSO

CF 80001830936  
P.IVA 00262850936

Tel 0434/736296-384  
Fax 0434/736405