



CITTA' DI SACILE

TEL. 0434.787111 sito internet www.comune.sacile.pn.it
FAX 0434.780694

C.F. 80001830936
P.IVA 00262850936

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE

Prot. n. 21304

Sacile, lì 21/07/2015

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – p.e. max C.3
CCRL FVG 27/02/2012
PRESSO L'AREA ATTIVITA' ISTITUZIONALI – DEMOGRAFICI - BIBLIOTECA**

riservato ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale
e locale della Regione Friuli Venezia-Giulia
(art. 127, co.1 della L.R. 13/1998).

IL SOSTITUTO COORDINATORE AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE

Visto il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto l'art. 4, commi 6 e 7 della legge regionale 24 giugno 2014, n. 12;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 11 giugno 2015 avente ad oggetto "Modifica del piano occupazionale del personale dell'Ente per il triennio 2015/2017";

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Sacile ricerca, attraverso la procedura di mobilità esterna compartimentale, prevista dall'art. 4 comma 6 della L.R. n. 14/2014,

n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C p.e. max C.3 (C.C.R.L. FVG 27.02.2012) presso l'area Attività Istituzionali – Demografici - Biblioteca.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia-Giulia

(art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998), con inquadramento nella categoria giuridica C posizione economica max C.3 e con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;

- b) aver svolto le mansioni con profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso i servizi di cui alle materie previste dagli artt. 14 e 54, terzo comma, del T.U.E.L. n.267/2000, ovvero Stato Civile; Servizio Elettorale; Anagrafe della Popolazione residente; Anagrafe AIRE; Statistica, Leva militare, per un periodo non inferiore al quinquennio;
- c) diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- d) possedere l'idoneità lavorativa rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) possedere la patente di guida in corso di validità categoria "B";

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

2. MANSIONI ED ATTIVITÀ RICHIESTE

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C – Istruttore Amministrativo, con gestione dei procedimenti attinenti i Servizi demografici.

Il candidato deve possedere le seguenti capacità:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di cui al precedente punto;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici;
- adeguata conoscenza per una gestione di pratiche in materia di servizi demografici in piena autonomia;
- adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando preferibilmente il modello allegato al presente avviso di mobilità, e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65, 33077 SACILE (PN) e **deve pervenire perentoriamente entro il giorno 10 SETTEMBRE 2015.**

La domanda, inoltre, può essere inviata, sempre entro la scadenza prevista, dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente comune.sacile@certgov.fvg.it.

Si specifica che, utilizzando la PEC, **la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria**, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16 – bis del D.L. 185/2008.

Il Comune non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per la procedura di mobilità esterna.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

4. AMMISSIBILITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDE E DEI DOCUMENTI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati le cui domande risulteranno ammissibili saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata mediante:

- svolgimento di un colloquio finalizzato ad una valutazione delle caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità, attitudini, motivazioni, capacità, ecc.) - (max 30 punti).

Il candidato sarà ritenuto idoneo in relazione al posto messo a bando se avrà conseguito al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

- valutazione esclusivamente dei titoli dichiarati nell'ambito dei Servizi Demografici, di cui al punto 1 del presente avviso (1,5 punti per anno intero, per un max di 10 punti).

La valutazione dei servizi sarà effettuata prima del colloquio e solo per i candidati ammessi al colloquio stesso; la graduatoria finale sarà espressa in quarantesimi.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo riterrà opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, il giorno 22 Settembre 2015 alle ore 09.30, presso la Sede Comunale in Sacile – PN - Piazza del Popolo n. 65.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it (Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

La pubblicazione dell'elenco di cui sopra ha valore di notifica per gli interessati.

Il colloquio si svolgerà, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

6. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione espressa in quarantesimi.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo nell'eventualità che accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

7. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

8. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sacile, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Sacile si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Sacile prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il dott. Giovanni Pavan.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Sacile – con sede in Piazza del Popolo n. 65 a Sacile PN –

Tel. 0434-787162-787121, indirizzo e-mail: personale@com-sacile.regione.fvg.it.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it.

PER IL COORDINATORE
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI – PERSONALE
IL SOSTITUTO
Daniela R. Bariviera

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BARIVIERA DANIELA ROSA

CODICE FISCALE: BRVDLR77C66I403V

DATA FIRMA: 28/07/2015 12:19:57

IMPRONTA: 462A404F74E5266F5A5C9129C8EA14DD0686121CB10ACABA5E884113C6FC44EB
0686121CB10ACABA5E884113C6FC44EB51DB04B160C860AD44DFA1F7AD81E97F
51DB04B160C860AD44DFA1F7AD81E97FBE0B45B490151D5F02874BCE3A4BCC3B
BE0B45B490151D5F02874BCE3A4BCC3B35EF306D1F91E3FC52A52A1478300DFD