



CITTA' DI SACILE

C.F. 80001830936 P.IVA 00262850936
www.comune.sacile.pn.it
TEL. 0434.787111 FAX 0434.780694

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE

Sacile, li 27.07.2015

Prot. n. 21836

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - p.e. max C.3
CCRL FVG 27.02.2012**

PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI APPALTI ISTRUZIONE

riservato ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia- Giulia
(Articolo 127, comma 1 della l.r. 13/1998).

IL SOSTITUTO COORDINATORE AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

Visto il d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto l'articolo 4, commi 6 e 7, della legge regionale 24 giugno 2014, n. 12;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 11 giugno 2015 avente ad oggetto "Modifica del piano occupazionale del personale dell'Ente per il triennio 2015/2017";

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Sacile ricerca, attraverso la procedura di mobilità esterna compartimentale, prevista dall'articolo 4 comma 6 della L.R. n. 14/2014,

n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C - p.e. max C.3 (C.C.R.L. FVG 27.02.2012) presso l'area Attività Servizi Generali Appalti Istruzione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia-Giulia (articolo 127, comma 1, della L.R. 13/1998), con inquadramento nella categoria giuridica C posizione economica max C.3 e con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- b) aver svolto le mansioni con profilo professionale di Istruttore Amministrativo per un periodo non inferiore a tre anni;
- c) essere in possesso di diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- d) possedere l'idoneità lavorativa rilasciata ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) possedere la patente di guida in corso di validità categoria "B";

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità, e debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione** dalla procedura, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65, 33077 SACILE (PN) e deve pervenire tassativamente ed inderogabilmente entro le **ore 12,30** del giorno **11 SETTEMBRE 2015**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che, al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno arrivare al Comune di Sacile entro data e orario sopra precisati;
- b) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sacile. In questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sacile. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

- c) invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Sacile all'indirizzo comune.sacile@certgov.fvg.it, se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. Si precisa che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16 bis del d.lgs. 29 novembre 2008 n. 185.

Non saranno prese in considerazione domande di ammissione alla procedura di mobilità che pervengano oltre il termine sopra indicato, ancorché inviate in data antecedente alla scadenza.

Il Comune non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per la procedura di mobilità esterna compartimentale.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione** dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

3. AMMISSIBILITÀ E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDE E DEI DOCUMENTI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, **pena l'esclusione** dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e **comporta comunque l'esclusione** dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati le cui domande risulteranno ammissibili saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata mediante svolgimento di un colloquio (max 30 punti).

Il colloquio è finalizzato alla verifica della professionalità acquisita, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, dell'abilità nel trovare soluzioni efficaci ed eventualmente innovative a problemi pratici. In particolare al candidato è richiesta una buona conoscenza sulle seguenti materie:

1. legislazione in materia di appalti pubblici (d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
2. servizi ANAC (AVCPass e SIMOG);
3. acquisti in rete PA (mercato elettronico e convenzioni);
4. carta famiglia di cui all'articolo 10 della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11;
5. sostegno alle locazioni di cui alla legge regionale 7 marzo 2003, n. 6;
6. assegno alle famiglie con tre o più figli minori e alle famiglie che dispongono di risorse economiche limitate di cui all'articolo 65 della legge 23 dicembre 1998 n. 448 e s.m.i.;
7. assegno di maternità di cui all'articolo 74 del d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e s.m.i..

Il candidato sarà ritenuto idoneo in relazione al posto messo a bando se avrà conseguito al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo riterrà opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, il giorno 22 Settembre 2015 in orario che sarà comunicato, presso la Sede del Comune di Sacile sita in Piazza del Popolo n. 65.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it (Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso). La pubblicazione dell'elenco di cui sopra ha valore di notifica per gli interessati.

Il colloquio si svolgerà, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

5. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione espressa in quarantesimi.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo nell'eventualità che accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

6. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sacile, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, il Comune di Sacile si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Sacile prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il dott. Giovanni Pavan.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Sacile – con sede in Piazza del Popolo n. 65 a Sacile (PN)

Tel. 0434-787162-787121, indirizzo e-mail: personale@com-sacile.regione.fvg.it.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it.

PER IL COORDINATORE
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI – PERSONALE
IL SOSTITUTO
Daniela R. Bariviera

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BARIVIERA DANIELA ROSA

CODICE FISCALE: BRVDLR77C66I403V

DATA FIRMA: 28/07/2015 12:20:47

IMPRONTA: 9AB92509F7755A8D42037454D546E7A52E2B78BE1C6AD513D72DA18DA6C89ACA
2E2B78BE1C6AD513D72DA18DA6C89ACA29A9F3CC5FEE8E13D46B3153B30E9518
29A9F3CC5FEE8E13D46B3153B30E9518D478497C714644DE32841C1774590AFB
D478497C714644DE32841C1774590AFBA8C4E7EADC39AFDA16C6E3B1958AF98D