



CITTA' DI SACILE

TEL. 0434.787111 sito internet www.comune.sacile.pn.it
FAX 0434.780694

C.F. 80001830936
P.IVA 00262850936

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE

Prot. n.

Sacile, li 7 aprile 2014.

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D – CCRL FVG 27/02/2012 PRESSO L'AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

riservato ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale
e locale della Regione Friuli Venezia-Giulia
(art. 127, co.1 della L.R. 13/1998).

IL COORDINATORE DELL'AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE

Visto l'art. 13, commi 14 e 19 della L.R. 30 dicembre 2009, n. 24 e s.m.i.;

Visti i CC.CC.RR.LL. vigenti;

Considerato che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 26.02.2014 è stato approvato il piano occupazionale per il triennio 2014/2016 del Comune di Sacile;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Sacile ricerca, attraverso la procedura di mobilità esterna compartimentale, prevista dall'art. 25 del C.C.R.L. 07.12.2006 e dall'art. 13, comma 7, punti 14 e 19, della Legge finanziaria regionale n. 24/2009,

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D del C.C.R.L. FVG 27.02.2012 presso l'Area Finanziaria – Tributi - Personale, a tempo pieno ed indeterminato.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso di mobilità per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia-Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998), con inquadramento nella categoria giuridica D e con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;

- b) aver svolto le mansioni con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile presso l'Area Economico Finanziaria - Servizi finanziari e/o Servizio Tributi, per un periodo non inferiore al triennio;
- c) laurea almeno triennale in discipline giuridiche ed economiche o dichiarate equipollenti;
- d) possedere l'idoneità lavorativa rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) possedere la patente di guida in corso di validità categoria "B";

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

2. MANSIONI ED ATTITUDINI RICHIESTE

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria D – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, con gestione dei procedimenti attinenti l'Area Finanziaria - Tributi - Personale.

Il candidato deve possedere le seguenti capacità:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di cui al precedente punto;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici;
- adeguata conoscenza per una gestione di pratiche dell'area economico finanziaria in piena autonomia;
- adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso di mobilità, e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sacile, Piazza del Popolo n. 65, 33077 SACILE (PN) e **deve pervenire effettivamente e perentoriamente entro il giorno 07.05.2014.**

In tal senso ed in caso di invio a mezzo del servizio postale, il timbro dell'ufficio postale accettante, recante la data di spedizione, non avrà rilievo alcuno al fine del rispetto del termine sopra indicato.

La domanda, inoltre, può essere inviata, sempre entro la scadenza prevista, dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente comune.sacile@certgov.fvg.it.

Si specifica che, utilizzando la PEC, **la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria**, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16 – bis del D.L. 185/2008.

Il Comune non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;

- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, facoltà che lo ha rilasciato e punteggio finale;
- c) possesso della patente di guida in corso di validità categoria "B";
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché, nel caso di progressione economica, la data decorrenza dell'ultima progressione economica;
- e) assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- f) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per la procedura di mobilità esterna.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

4. AMMISSIBILITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDE E DEI DOCUMENTI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati le cui domande risulteranno ammissibili saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata mediante:

- svolgimento di un colloquio finalizzato ad una valutazione delle caratteristiche personali ritenute importanti per ricoprire la professionalità richiesta (personalità, attitudini, motivazioni, capacità, ecc.) - (max 30 punti).

Il candidato sarà ritenuto idoneo in relazione al posto messo a bando se avrà conseguito al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

- valutazione esclusivamente dei titoli dichiarati nell'ambito dei Servizi Finanziari e Tributi (2 punti per anno intero, per un max di 10 punti).

La valutazione dei servizi sarà effettuata prima del colloquio e solo per i candidati ammessi al colloquio stesso; la graduatoria finale sarà espressa in quarantesimi.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo riterrà opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, il giorno 12.05.2014 alle ore 09.00, presso la Sede Comunale in Sacile – PN - Piazza del Popolo n. 65.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it (Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

Il colloquio si svolgerà, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciario ed escluso dalla procedura.

6. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione espressa in quarantesimi.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo nell'eventualità che accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

7. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

8. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sacile, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Sacile si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Sacile prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il dott. Giovanni Pavan.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale del Comune di Sacile – con sede in Piazza del Popolo n. 65 a Sacile PN –
Tel. 0434-787162-787121, indirizzo e-mail: personale@com-sacile.regione.fvg.it.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Sacile all'indirizzo www.comune.sacile.pn.it.

IL COORDINATORE
AREA FINANZIARIA/TRIBUTI/PERSONALE
dott. Giovanni PAVAN

Fac simile domanda

Da pervenire effettivamente e perentoriamente entro il giorno 07.05.2014.

All'Ufficio Personale
del Comune di Sacile
Piazza del Popolo, 65
33077 – SACILE (PN)

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA.

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità esterna, all'interno del Comparto FVG, per la copertura del posto di: "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – categoria D a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Finanziaria - Tributi - Personale ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ PROV. ____

COD.FISC. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza)

LOCALITA' _____ PROV _____

INDIRIZZO _____ CAP _____ TELEFONO _____

TITOLO DI STUDIO: _____

conseguito nell'anno: _____ presso _____

Punteggio finale _____

POSIZIONE LAVORATIVA:

Amministrazione di appartenenza:

Profilo professionale e categoria: _____ dal _____

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- a) di essere in possesso della patente di categoria B;
- b) di non aver in corso procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;
- c) di aver/non aver subito condanne penali, di aver/non aver procedimenti penali in corso, patteggiamenti e decreti penali di condanna. In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, oppure l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano:

d) di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso. In caso positivo indicare il tipo di procedimento disciplinare:

e) di essere/non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni (in caso affermativo indicare il tipo di sanzione disciplinare irrogata):

- _____
- f) di essere idoneo/a alla specifica posizione lavorativa;
 - g) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità);
- b) curriculum vitae e professionale comprendente l'indicazione di titoli di studio posseduti, datato e sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data _____

(firma)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNI PAVAN

CODICE FISCALE: PVNGNN68P27H823H

DATA FIRMA: 07/04/2014 16:58:37

IMPRONTA: 7ADFA5CF05FB14A96C491925D6F8A5DC25810AB877F9A42C750495D5610FE44E
25810AB877F9A42C750495D5610FE44EB87F4D138D78CF9D513B07329FEC20D4
B87F4D138D78CF9D513B07329FEC20D4B03C89D8787FE31A5AF4CB4B827DF8B7
B03C89D8787FE31A5AF4CB4B827DF8B7560A2D456E70687906DE0BF682DBEA56