

**SERVIZIO FINANZIARIO**

	<i>Denominazione e/o oggetto del procedimento</i>	<i>Responsabile del procedimento</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Termine di conclusione</i>	<i>Decorrenza del termine</i>	<i>Soggetti esterni o strutture interne coinvolte</i>	<i>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>
1	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG finanziario e conto del bilancio	dott. Giovanni PAVAN	D.L.gs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità	Bilancio di Previsione: 45 gg. dopo la pubblicazione sul BUR della Finanziaria Reg.le - Rendiconto: 30 aprile		Tutti i servizi	Messa a disposizione della G.C. e del C.C. per approvazione
2	Formazione variazioni al bilancio di previsione ed al PEG (parte finanziaria)	dott. Giovanni PAVAN	D.L.gs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità	30/11 - 15/12 PEG - altre scadenze a seconda delle richieste della GC e degli uffici	Dalla richiesta	Tutti i servizi	Messa a disposizione della G.C. e del C.C. per approvazione o ratifica
3	Certificazioni ministeriali del bilancio preventivo e del rendiconto ed altre certificazioni diverse	dott. Giovanni PAVAN	Normativa di riferimento approvata annualmente	Termini previsti annualmente	Dalla pubblicazione della normativa	Servizio Finanziario - Ufficio Territoriale del Governo - Corte dei Conti - Regione ed altre	P.E.C.
4	Assunzione di mutui e pagamento delle rate di ammortamento	dott. Giovanni PAVAN	D.L.gs. 267/2000 - Norme di contabilità generale dello Stato - Decreti del Ministero del Tesoro	Scadenze previste dai contratti stipulati		Servizio Finanziario - Cassa Depositi e Prestiti - Istituti bancari diversi - Tesoriere Comunale	Online e a mezzo delega al Tesoriere comunale
5	Attività di controllo sugli atti deliberativi al fine dell'apposizione del visto di regolarità contabile	dott. Giovanni PAVAN	D.L.gs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità	Entro i termini per il deposito degli atti per le riunioni collegiali	Dalla trasmissione della proposta deliberativa	Tutti i servizi	Messa a disposizione della G.C. e del C.C. per approvazione mediante software in rete
6	Attività di controllo sugli atti di gestione al fine dell'apposizione del visto di copertura finanziaria	dott. Giovanni PAVAN	D.L.gs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità	Termine non espressamente previsto (per prassi da 1 a 3 gg)	Dalla trasmissione dell'atto	Tutti i servizi	Mediante software in rete

	<i>Denominazione e/o oggetto del procedimento</i>	<i>Responsabile del procedimento</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Termine di conclusione</i>	<i>Decorrenza del termine</i>	<i>Soggetti esterni o strutture interne coinvolte</i>	<i>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>
7	Emissione mandati di pagamento	dott. Giovanni PAVAN	D.L.gs. 267/2000 - Regolamento di Contabilità - Capitolato d'appalto del servizio di Tesoreria	Termini contrattuali	Dalla data di ricevimento dell'atto di liquidazione	Servizio Finanziario - Tesoreria Comunale	Trasmissione online al Tesoriere comunale dei mandati di pagamento firmati digitalmente
8	Copertura dei sospesi di entrata presso il Tesoriere comunale	dott. Giovanni PAVAN	Regolamento di Contabilità - Capitolato d'appalto del servizio di Tesoreria	Fine mese successivo	Dalla data di registrazione del sospeso di entrata	Servizio Finanziario - Tesoreria Comunale	Trasmissione online al Tesoriere comunale delle reversali a copertura firmate digitalmente
9	Caricamento fatture	dott. Giovanni PAVAN	Regolamento di Contabilità	Termine non espressamente previsto (per prassi da 1 a 3 gg)	Dalla consegna dei documenti protocollati	Tutti i servizi	Trasmissione agli uffici competenti per la successiva liquidazione
10	Registrazioni mensili IVA	dott. Giovanni PAVAN	Normativa di riferimento	Entro il mese successivo	Dal pagamento delle fatture	Tutti i servizi	Liquidazione mensile IVA
11	Liquidazione utenze telefoniche	dott. Giovanni PAVAN	Legge n. 488/99 art. 26 - Legge 388/00 art. 58 - Convenzione Consip	90 giorni	Dalla data di emissione della fattura	Servizio Finanziario - Gestori di telefonia	Avviso di mandato
12	Patto di stabilità e relativo monitoraggio	dott. Giovanni PAVAN	Normativa regionale di riferimento	Scadenze previste annualmente per i diversi adempimenti		Servizio Finanziario - Regione - Corte dei Conti	Trasmissione online
13	Risposte scritte di chiarimenti/certificazioni o altri dati di natura contabile	dott. Giovanni PAVAN	L. 241/90 e s.m.i.	30 giorni	Dalla richiesta di parte	Servizio Finanziario - Soggetti esterni diversi	Lettera - PEC

**SERVIZIO ECONOMATO**

	<i>Denominazione e/o oggetto del procedimento</i>	<i>Responsabile del procedimento</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Termine di conclusione</i>	<i>Decorrenza del termine</i>	<i>Soggetti esterni o strutture interne coinvolte</i>	<i>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>
1	Anticipazione di cassa ed emissione buono economale	dott. Giovanni PAVAN	D.Lgs 267/00 Regolamento Servizio Economato - Regolamento di Contabilità	Termini non espressamente previsti (di prassi 2-3 giorni)	Dalla data presentazione fattura/ricevuta	Servizio Finanziario - Personale dipendente/Ditte esterne	Versamento corrispettivo ed emissione buono economale
2	Rimborso trimestrale economo	dott. Giovanni PAVAN	D.Lgs 267/00 Regolamento Servizio Economato - Regolamento di Contabilità	Trimestrale	Da inizio anno	Economo comunale	Emissione mandati di pagamento
3	Conto gestione annuale economo	dott. Giovanni PAVAN	D.Lgs 267/00 Regolamento Servizio Economato - Regolamento di Contabilità	30 giorni	Dalla chiusura dell'esercizio finanziario	Economo comunale	Rendiconto e comunicazione alla Corte dei Conti
4	Liquidazione fatture apparati Telepass/Viacard	dott. Giovanni PAVAN	Contratto - Codice Civile	Addebito immediato con R.I.D.	Dalla data emissione fattura	Economo comunale - Ditte varie	Avviso di emissione mandato
5	Pagamento canoni locazione	dott. Giovanni PAVAN	Cod. Civile e contratti affitto	Termini contrattuali		Economo comunale - Soggetti privati/Ditte varie	Avviso di emissione mandato
6	Liquidazione quote associative	dott. Giovanni PAVAN	Normative reg.li/adesione societaria	Scadenze previste negli statuti o nelle convenzioni		Economo comunale - Enti/Associazioni	Avviso di emissione mandato
7	Pagamento imposte registro affitto locali	dott. Giovanni PAVAN	Codice civile	Termini previsti nel contratto d'affitto	Annuale	Economo comunale - Soggetti privati/Ditte varie	Avviso di emissione mandato
8	Spese condominiali	dott. Giovanni PAVAN	Codice Civile - Contratti di affitto - Regolamenti condominiali	30 giorni	Dalla data della fattura o richiesta versamento spese	Economo comunale - Ater/Privati	Avviso di emissione mandato
9	Abbonamenti e acquisto testi	dott. Giovanni PAVAN	Codice Civile - D.Lgs. 267/00	30 giorni	Dalla data emissione fattura o richiesta versamento spese	Economo comunale - Ditte varie	Avviso di emissione mandato

**SERVIZIO TRIBUTI**

	<i>Denominazione e/o oggetto del procedimento</i>	<i>Responsabile del procedimento</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Termine di conclusione</i>	<i>Decorrenza del termine</i>	<i>Soggetti esterni o strutture interne coinvolte</i>	<i>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>
1	Accertamento/rettifica di dichiarazioni e parziali/omessi versamenti di entrate tributarie	dott. Giovanni PAVAN	Art.1 c.161 L. 296/2006 - Regolamenti comunali diversi	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello previsto per il termine per la dichiarazione o il versamento	Dalla data di origine presupposto d'imposta	Servizio Tributi - Contribuenti	Accertamento d'imposta
2	Riscossione coattiva (ad esclusione di quella a mezzo ruolo)	dott. Giovanni PAVAN	Art.1 c.163 L. 296/2006 - Regolamenti comunali diversi	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Dalla data di accertamento definitivo	Servizio Tributi - Contribuenti	Comunicazione A.R.
3	Rimborsi/sgravi di entrate tributarie	dott. Giovanni PAVAN	Art.1 c.164 L. 296/2006 - Regolamenti comunali diversi	180 giorni	Dalla data di presentazione della domanda	Servizio Tributi - Concessionario della riscossione - Contribuenti	Lettera di comunicazione sgravio o avviso di mandato di pagamento
4	Contenzioso tributario	dott. Giovanni PAVAN	D.Lgs. 546/92	Vari di legge	Dall'istanza o ricorso del contribuente	Servizio Tributi - Contribuenti - Commissioni Tributarie	Lettera o sentenza
5	Interpello	dott. Giovanni PAVAN	Art. 11 L. 212/2000 - Statuto dei diritti del contribuente	120 giorni	Dall'istanza del contribuente	Servizio Tributi - Contribuenti	Lettera
6	Autotutela	dott. Giovanni PAVAN	Art. 2 quater D.L. 564/1994 - D.M. 37/1997 - Regolamento delle entrate	90 giorni	Dall'istanza del contribuente	Servizio Tributi - Contribuenti	Lettera
7	Autotutela d'ufficio	dott. Giovanni PAVAN	Art. 2 quater D.L. 564/1994 - D.M. 37/1997 - Regolamento delle entrate			Servizio Tributi - Contribuenti	Lettera

	<i>Denominazione e/o oggetto del procedimento</i>	<i>Responsabile del procedimento</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Termine di conclusione</i>	<i>Decorrenza del termine</i>	<i>Soggetti esterni o strutture interne coinvolte</i>	<i>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>
8	Accertamento con adesione	dott. Giovanni PAVAN	D.Lgs. 218/1997 - Regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione dei tributi comunali	30 giorni per la convocazione del contribuente	Dall'istanza del contribuente	Servizio Tributi - Contribuenti	Atto di accertamento con adesione
9	Rateazioni/sospensione di tributi	dott. Giovanni PAVAN	D.Lgs. 218/1997	60 giorni	Dall'istanza del contribuente	Servizio Tributi - Contribuenti	Lettera o atto di rateizzazione/sospensione

**SERVIZIO PERSONALE**

	<i>Denominazione e/o oggetto del procedimento</i>	<i>Responsabile del procedimento</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Termine di conclusione</i>	<i>Decorrenza del termine</i>	<i>Soggetti esterni o strutture interne coinvolte</i>	<i>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>
1	Selezione pubblica mobilità assunzione personale a tempo indeterminato: dall'approvazione bando alla nomina vincitore	dott. Giovanni PAVAN	L.R. 24/2009 s.m.i. - Regolamento Comunale Uffici e Servizi	Termine non espressamente previsto (di prassi 150 giorni)	Dalla data approvazione bando	Servizio Personale - Dipendenti C.U.	Sito web comunale
2	Mobilità volontaria tra enti	dott. Giovanni PAVAN	L.R. 24/2009 s.m.i.	90 giorni	Dalla data richiesta amministrazione ricevente	Amministrazioni e dipendenti del C.U.	Lettera
3	Concorso per assunzione personale a tempo indeterminato e/o determinato: dall'approvazione bando alla nomina vincitore	dott. Giovanni PAVAN	DPR. N. 487/1984 L.R. 24/2009 s.m.i. Regolamento Comunale Uffici e servizi	Termine non espressamente previsto (di prassi 150 giorni)	Dalla data approvazione bando	Servizio Personale - Cittadini che presentano i requisiti richiesti dal bando	Sito web comunale
4	Assunzioni obbligatorie appartenenti a categorie protette: stipula convenzione di programma con la Provincia	dott. Giovanni PAVAN	Legge n. 68 del 13.03.1999	Stabilito dalla convenzione	Dalla data sottoscrizione convenzione di programma e richiesta di invio nominativi al Servizio CO.MI.DIS	Servizio Personale - Servizio Integrato CO.MI.DIS	Lettera
5	Autorizzazione al personale dipendente ad assumere incarichi esterni	dott. Giovanni PAVAN	Art. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.	Data autorizzazione precedente l'inizio incarico	Dalla data ricevimento richiesta	Servizio Personale - Dipendenti comunali, AA.PP., Società e persone fisiche	Lettera
6	Cessione 5° stipendio, piccoli prestiti.	dott. Giovanni PAVAN	Circolare Inpdap n. 15 del 28.09.2001	Termine non espressamente previsto (di prassi 30 giorni)	Dalla data ricevimento domanda	Servizio Personale - Dipendenti comunali - Inps gestione ex Inpdap	Modello predisposto Inps ex gestione Inpdap
7	Rilascio certificati ed attestazioni dipendenti in servizio	dott. Giovanni PAVAN		Termine non espressamente previsto (di prassi 30 giorni)	Dalla data ricevimento richiesta	Servizio Personale - Dipendenti comunali - Inps gestione ex Inpdap - C.A.F.	Lettera

	<i>Denominazione e/o oggetto del procedimento</i>	<i>Responsabile del procedimento</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Termine di conclusione</i>	<i>Decorrenza del termine</i>	<i>Soggetti esterni o strutture interne coinvolte</i>	<i>Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento</i>
8	Rilascio certificati ed attestazioni con ricerca d'archivio per dipendenti non più in servizio	dott. Giovanni PAVAN		Termine non espressamente previsto (di prassi 60 giorni)	Dalla data ricevimento richiesta	Servizio Personale - Dipendenti comunali - Inps gestione ex Inpdap - C.A.F.	Lettera
9	Richiesta accesso atti e documenti amministrativi	dott. Giovanni PAVAN	L. n. 241/1990 - D.P.R. n. 184/2006	30 giorni	Dalla data ricevimento richiesta	Servizio Personale - Soggetti esterni diversi	Lettera